

# Gestion de classe et supervision



Par Ridwan Mohamed **OSMAN**



African Virtual university  
Université Virtuelle Africaine  
Universidade Virtual Africana



## NOTE

Ce document est publié sous une licence *Creative Commons*.  
[http://en.wikipedia.org/wiki/Creative\\_Commons](http://en.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons)

Attribution

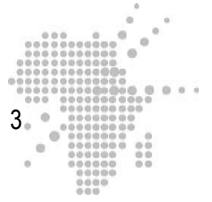
<http://creativecommons.org/licenses/by/2.5/>

License (abréviation « cc-by »), Version 2.5.



## TABLE DES MATIÈRES

|       |                                       |    |
|-------|---------------------------------------|----|
| I.    | Gestion de classe et supervision      | 3  |
| II.   | Cours ou compétences préalables       | 3  |
| III.  | Durée                                 | 3  |
| IV.   | Équipement                            | 3  |
| V.    | Justification du module               | 3  |
| VI.   | Contenu                               | 4  |
|       | 6.1 Aperçu                            | 4  |
|       | 6.2 Bilan                             | 4  |
|       | 6.3 Représentation graphique          | 5  |
| VII.  | Objectif(s) généraux                  | 6  |
| VIII. | Objectifs spécifiques d'apprentissage | 7  |
| IX.   | Activité reliées à l'enseignement     | 8  |
| X.    | Glossaire des concepts clés           | 11 |
| XI.   | Lectures complémentaires              | 13 |
| XII.  | Liens utiles                          | 17 |
| XIII. | Activités d'apprentissage             | 19 |
| XIV.  | Synthèse du module                    | 88 |
| XV.   | Évaluation sommative                  | 89 |
| XVI.  | Références                            | 91 |
| XVII. | Biographie de l'auteur                | 92 |



## I. Gestion de classe et surveillance

Par Ridwaan M. Osman

## II. Cours ou compétences préalables

Méthodologie d'enseignement et Psychologie générale

## III. Durée

Pour couvrir la totalité des divers modules, vous aurez besoin de 120 heures réparties comme suit :

|        |           |
|--------|-----------|
| Bloc 1 | 20 heures |
| Bloc 2 | 40 heures |
| Bloc 3 | 30 heures |
| Bloc 4 | 30 heures |

## IV. Équipement

Aucun équipement spécifique n'est nécessaire à la maîtrise de ce module.

## V. Justification

Les habiletés de gérer, de diriger et de superviser les apprenants durant le processus d'apprentissage sont des composantes indispensables pour un enseignement et un apprentissage efficaces, surtout dans l'Afrique Sub-Saharienne où les salles de classe sont surchargées et où les instructions de l'enseignant peuvent ne pas être suivies. Pour que son enseignement ait les résultats escomptés, l'enseignant doit être en mesure d'instaurer la discipline. Cela implique qu'il ait le savoir, l'attitude et les aptitudes nécessaires. Il doit être capable d'établir des relations entre les apprenants et leurs parents, les impliquer dans le processus d'élaboration de règles régissant le comportement et les conséquences associées à leur manquement, gérer les transitions pendant les consignes, motiver les apprenants à respecter les échéances, surveiller les apprenants dans leurs activités d'apprentissage et finalement, gérer les écarts de comportement de façon efficace. Ce module vise à aider les apprenants à acquérir ces aptitudes. Il leur permettra d'avoir l'esprit ouvert et d'être créatifs lorsqu'il s'agira d'appliquer ces techniques pour résoudre les problèmes de discipline qu'ils rencontreront en classe.



## VI. Contenu

### 6.1 Aperçu

Ce module expose les aptitudes de gestion et de surveillance dont les enseignants ont besoin pour être professionnels et compétents. Il a pour but d'aider les enseignants à gérer et diriger leur classe pour que leurs actions soient efficaces. Également, il aidera les enseignants à acquérir les aptitudes nécessaires pour surveiller les apprenants et les amener à adopter un comportement approprié.

#### **Bloc 1**

Discute des fondements théoriques de la gestion et de la surveillance de classe.

#### **Bloc 2**

Fait le bilan des aptitudes de gestion et des techniques auxquelles les enseignants ont recours pour établir l'ordre et la discipline en classe.

#### **Bloc 3**

Traite de la motivation des apprenants à apprendre. Il aborde en détail les théories de la motivation et des méthodes d'enseignement qui augmentent la motivation des apprenants à apprendre.

#### **Bloc 4**

Discute des nombreuses stratégies de gestion du comportement. Également, des moyens pour gérer une variété de troubles de comportement en classe sont présentés.

### 6.2 Bilan

#### **Bloc 1 Fondements théoriques de la gestion et de la surveillance de classe**

Facteurs qui influencent le comportement de l'apprenant et l'apprentissage

Approches reliées à la gestion de classe

Comprendre les besoins de base des apprenants

Principes de la surveillance en classe.

#### **Bloc 2 Aptitudes de gestion en classe et techniques**

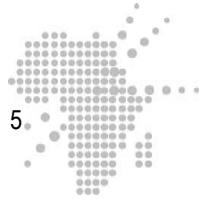
Créer un environnement d'apprentissage positif

Organisation de classe

Relations interpersonnelles en classe

Gérer et diriger les activités d'apprentissage

Choisir les règles et procédures



**Bloc 3 La motivation de l'apprenant**

Les effets de la motivation sur les comportements de l'apprenant et son apprentissage

Théories de la motivation

Méthodes pour améliorer la motivation des apprenants

**Bloc 4 Approches pour gérer le comportement des apprenants**

(I) Approche de la gestion comportementale

Discipline assertive

Discipline avec dignité

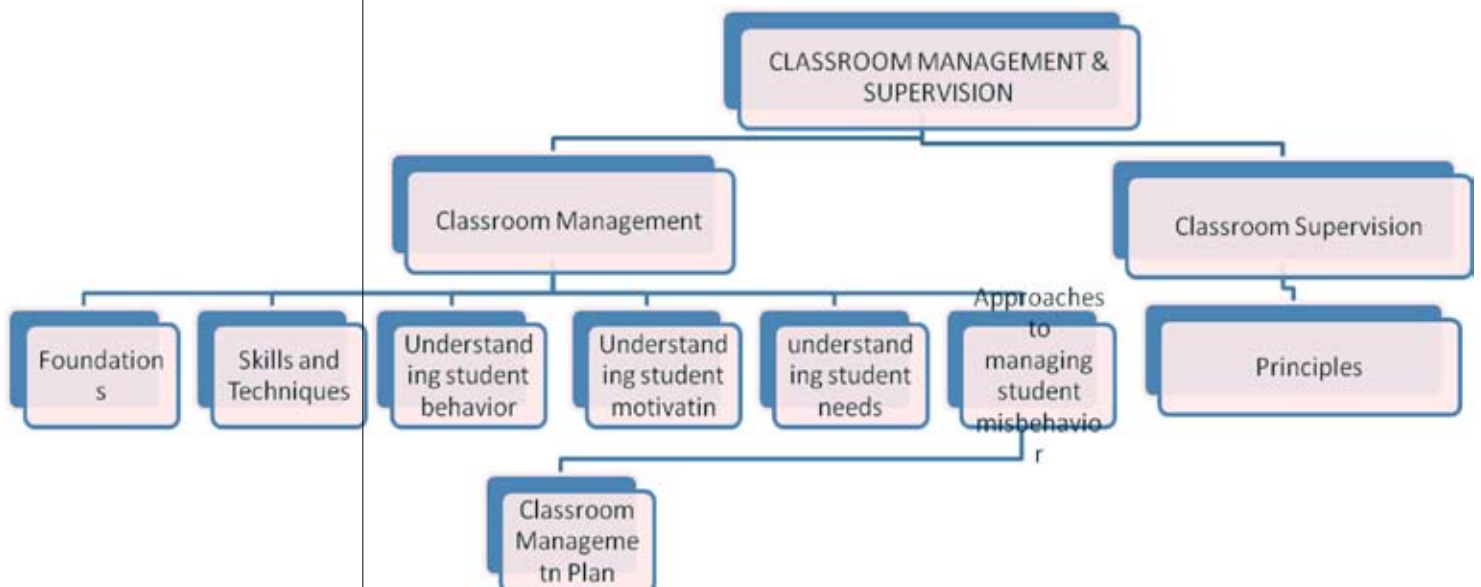
Médiation entre les pairs

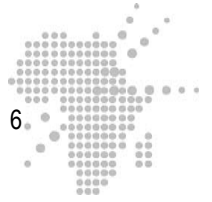
1-2-3 Magie

Discipline unifiée

(II) Gérer les problèmes de comportement en classe

**6.3 Organisateur graphique**





## VII. Objectifs généraux

**Les objectifs généraux de ce module sont :**

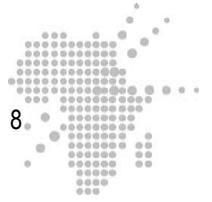
- Développer une solide compréhension des besoins d'apprentissage et personnels/psychologiques des apprenants
- Développer l'habileté de gérer l'apprentissage et le comportement des apprenants, surveiller leur travail et agir efficacement face à des problèmes de comportement
- Outiller l'enseignant pour établir des relations interpersonnelles positives entre l'apprenant et leurs parents
- Implanter des méthodes d'enseignement qui favorisent l'apprentissage optimal et une meilleure gestion du temps.
- Créer un environnement et mettre en œuvre une organisation dans la classe qui contribuent à un apprentissage efficace
- Utiliser un vaste choix de techniques qui visent à corriger le comportement inadéquat de certains apprenants
- Développer un plan de gestion de classe approprié au sujet enseigné



## VIII. Objectifs d'apprentissage spécifiques

| Bloc # | Titre du Bloc   | Objectif spécifique  |
|--------|---|--|
| 1.     | Fondements théoriques de la gestion et de la surveillance de classe | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorer la notion que les apprenants ont de la gestion de classe et la façon dont leurs attitudes et leurs expériences précédentes influencent leur performance en classe</li> <li>• Relever les troubles comportementaux et leurs causes • Définir la gestion de classe compréhensive</li> <li>• Développer et appliquer les méthodes pour découvrir les besoins physiologiques et psychologiques des apprenants</li> <li>• Développer les aptitudes de surveillance des comportements des apprenants pour assurer leur succès et prévenir les troubles de comportements</li> </ul>   |
| 2.     | Aptitudes de gestion en classe et techniques                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la classe et l'environnement de façon efficace</li> <li>• Établir des relations apprenant-enseignant positives</li> <li>• Créer des relations entre les pairs (entre apprenants) positives</li> <li>• Communiquer de façon positive avec les parents</li> <li>• Planifier et guider les activités d'apprentissage en classe de façon efficace</li> <li>• Développer et impliquer les apprenants dans la création de règles et de procédures qui faciliteront le bon déroulement des activités en classe et diminueront les perturbations</li> <li>• Connaître les éléments de l'environnement qui conduisent à un comportement approprié des apprenants en salle de classe</li> </ul> |
| 3.     | La motivation de l'apprenant  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire les effets de la motivation des apprenants sur leurs apprentissages et leurs comportements</li> <li>• Expliquer la signification et l'implication des théories de la motivation</li> <li>• Implanter diverses méthodes d'enseignement qui améliorent la motivation et les apprentissages des apprenants</li> </ul>  |
| 4.     | Approches pour gérer le comportement des apprenants                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer les stratégies pour composer avec les comportements non dérangeants, dérangeants et violents des apprenants</li> <li>• Expliquez les objectifs et les usages de chacune des approches de gestion des comportements en classe suivantes :<br/>Discipline assertive<br/>Discipline avec dignité<br/>Médiation entre les pairs<br/>1-2-3 Magie<br/>Discipline unifiée</li> </ul>  |





## IX. Activités reliées à l'enseignement et à l'apprentissage

### 9.1 Préévaluation

#### Évaluation du savoir initial des apprenants

Préambule : Les enseignants efficaces doivent déterminer le savoir initial de leurs apprenants avant de commencer le programme formel. Ces informations les aideront dans la planification du programme d'enseignement en accord avec les besoins et les aptitudes des apprenants. Vous allez devoir répondre à un court questionnaire qui soutiendra ces propos. Veuillez répondre efficacement à toutes les réponses sans trop réfléchir. Encerchez la bonne réponse pour chaque énoncé.

#### Vrai ou Faux (V ou F)

- 1) Dans une classe bien gérée, vous retrouverez les élèves assis la majorité du temps.  
V ou F
- 2) La famille influence profondément le comportement des apprenants en classe  
V ou F
- 3) Une gestion de classe compréhensive implique des méthodes de gestion organisationnelle et de gestion de groupe qui améliore le comportement de l'apprenant en ce qui concerne sa tâche  
V ou F
- 4) Les enseignants doivent comprendre les besoins de base de leurs apprenants avant d'utiliser une quelconque stratégie de gestion de classe.  
V ou F



- 5) Les apprenants doivent apprendre à vivre en société et à développer leurs aptitudes de travail au même titre qu'ils apprennent les sujets académiques.  
V ou F
- 6) Impliquer les apprenants activement dans les activités d'apprentissage contribue à accroître les problèmes de comportement dans la classe  
V ou F
- 7) Une grande classe, bien espacée est nécessaire à une gestion de classe efficace  
V ou F
- 8) Un étudiant qui est très motivé participe à une activité dans un but personnel et n'a pas besoin de renforcements extérieurs.  
V ou F
- 9) Pour maintenir une gestion de classe efficace, l'enseignant doit constamment motiver les apprenants  
V ou F
- 10) La disposition des pupitres en rang peut servir les intérêts de la majorité des méthodes d'enseignement des écoles secondaires  
V ou F
- 11) Les transitions sont des périodes de temps pendant lesquelles les apprenants sont très concentrés sur les exercices fournis par les enseignants  
V ou F
- 12) Les règles sont des lignes de conduite qui dictent le comportement que les apprenants doivent adopter.  
V ou F
- 13) Les signes verbaux peuvent être utilisés pour attirer l'attention des apprenants de façon efficace  
V ou F



14) La philosophie qui sous-tend la discipline avec dignité est que le comportement de l'apprenant fait partie des responsabilités de l'enseignant

V ou F

15) L'approche de la discipline assertive est basée sur l'hypothèse que l'attitude de l'apprenant, qu'elle soit bonne ou mauvaise, est un choix.

V ou F

### Corrigé

- |      |       |
|------|-------|
| 1. F | 9. T  |
| 2. T | 10. F |
| 3. T | 11. F |
| 4. T | 12. T |
| 5. T | 13. F |
| 6. F | 14. T |
| 7. F | 15. T |
| 8. T |       |

### Commentaires pédagogiques pour les apprenants

Ce test est basé sur vos connaissances générales concernant la gestion de classe. Ceux d'entre vous qui ont eu une formation sur le sujet avant ce test et qui certainement le meilleur taux de réussite sont avantagés. N'importe quel étudiant qui obtient un score en dessous de 30 % devrait faire quelques lectures sur le sujet avant de continuer de suivre le module.



## X. Concepts-clés (glossaire)

**Approche behaviouriste** : Une approche modifiant le comportement qui est mise sur pied pour modifier les comportements humains de la manière voulue. Elle est basée sur les principes de l'apprentissage.

**Organisation de la classe** : La manière dont l'enseignant dispose les ressources dans la salle de classe pour rendre le tout plus efficace.

**Classe** : La façon dont les enseignants structurent et organisent leurs salles de classe dans le but de maximiser la coopération entre apprenants et leur engagement, et réduire les comportements dérangeants.

**Surveillance de classe** : L'attention continue que l'enseignant porte aux comportements et aux apprentissages des apprenants.

**Gestion de classe compréhensive** : Implique les stratégies complètes et complémentaires que les enseignants utilisent pour prévenir les problèmes de comportement chez les apprenants.

**Approche du conseiller** : Une façon de permettre aux apprenants, sous le couvert de la confidentialité, d'explorer volontairement les problèmes causés par leur mauvais comportement.

**Engagement** : Le temps que les apprenants passent activement dans l'apprentissage de la matière académique.

**Motivation externe** : Réfère à la motivation qui vient d'une source extérieure à l'individu.

**Rétroaction** : Information donnée aux apprenants au sujet de leur performance par leurs enseignants.

**Motivation interne** : Motivation puisée dans les intérêts personnels, les désirs et le besoin d'actualisation d'un individu.

**Activité d'apprentissage** : Source d'action organisée qui a pour but de permettre aux apprenants d'atteindre les objectifs spécifiques d'apprentissage.

**Motivation** : Les forces, soit de source interne ou externe, qui stimulent l'enthousiasme et la persévérance dans l'atteinte d'un but.

**Stimulation** : La relation entre la façon de présenter l'information et l'habileté des apprenants à l'assimiler.



**Principes :** Définir les attitudes positives et les attentes pour l'amélioration du comportement à long terme, comme montrer du respect et de la considération pour l'autre.

**Procédures :** Dire aux apprenants comment effectuer les tâches d'apprentissage et ménagères de routine.

**Règles :** Lignes directrices qui posent les bornes des attentes en ce qui concerne le comportement des étudiants.

**Motivation de l'apprenant envers l'apprentissage :** Le désir et l'envie de l'apprenant de participer dans le processus d'apprentissage.

**Supervision des apprenants :** Le guidage et les instructions que l'enseignant donne aux apprenants lors d'une activité d'apprentissage, à la fois à l'intérieur ou à l'extérieur de la classe.

**Transition :** Période de temps entre deux activités d'apprentissage.



## XI. Liste des lectures complémentaires

### Lecture #1

#### **Creating positive classroom environment**

**Référence complète :** [http://sitemaker.umich.edu/keldenn/chapter\\_7\\_a\\_positive\\_classroom\\_environment](http://sitemaker.umich.edu/keldenn/chapter_7_a_positive_classroom_environment)

[classroom environment](http://sitemaker.umich.edu/keldenn/chapter_7_a_positive_classroom_environment)

**Résumé :** L'environnement de la salle de classe, comme plusieurs peuvent le supposer, est plus que l'arrangement physique de l'espace dans lequel les leçons se donnent. Un environnement dans lequel l'apprenant se sentira à l'aise pour faire un travail intellectuel est nécessaire pour l'épanouissement et le développement de celui-ci. L'article discute de huit points qui, selon l'auteur, sont des composantes d'un environnement de classe positif. L'article se réfère continuellement à un apprenant type pour illustrer ces principes.

**Justification :** Il est impératif que les enseignants comprennent le type d'environnement qui doit régner en classe pour que les apprenants puissent s'épanouir intellectuellement et socialement. Cet article vous aidera à comprendre ces problèmes.

### Lecture #2

#### **Arranging the Physical Environment of the Classroom to Support Teaching/Learning**

**Référence complète :** <http://education.odu.edu/esse/docs/classroomenvironments.pdf>

**Résumé :** Aménager l'environnement physique de la classe est une des plus importantes composantes pour améliorer l'environnement d'apprentissage et prévenir les problèmes de comportement. Les études sur l'environnement de la classe montrent que l'aménagement physique du local influence à la fois le comportement des enseignants et des apprenants. L'article discute de l'importance d'une classe bien aménagée et fournit des lignes directrices à suivre pour y parvenir.

**Justification :** Les enseignants doivent comprendre les principes de l'aménagement de la classe. Ils doivent connaître différentes méthodes d'organisation d'une classe aux fins d'atteindre leurs objectifs d'enseignement de manière efficace. L'article aide l'enseignant, en lui livrant un certain nombre d'informations, à comprendre les caractéristiques physiques d'une classe bien aménagée qui doit être le reflet de sa classe.



### Lecture # 3

#### Effective classroom arrangement activities

##### Référence complète :

<http://www.aft.org/teachers/downloads/arrangeclassroomworksheet>.

##### Pdf

**Résumé :** Cet article comprend le design de plusieurs types d'aménagement de classe que les enseignants peuvent utiliser dans différentes activités d'apprentissage. Les enseignants doivent connaître différents designs afin d'être, éventuellement créatifs dans le cadre de l'aménagement de leur classe.

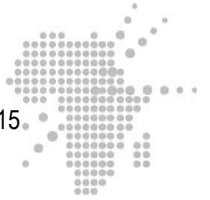
**Justification :** Cette lecture aide les enseignants à connaître les avantages et les inconvénients des différentes façons d'aménager une classe. Ils seront également capables de relever quelle méthode d'enseignement et quels styles d'arrangement vont de pair.

### Lecture # 4

#### Involving parents in the education of their children

**Résumé :** Impliquer les parents dans l'éducation de leurs enfants est d'une importance capitale. Les études montrent que l'implication parentale contribue massivement à différents aspects de l'apprentissage de l'enfant. Cette lecture donne aux enseignants des moyens pour impliquer les parents, et les encourager à jouer un rôle actif dans l'apprentissage de leur enfant.

**Justification :** La gestion de classe et celle d'école efficace font de l'implication des parents dans l'apprentissage de leur enfant une priorité. Les enseignants doivent comprendre leur importance. Ils doivent également avoir les aptitudes nécessaires pour communiquer avec les parents, et les encourager à jouer un rôle actif dans l'apprentissage de leur enfant. Ce document traite de ce problème en détail.



### Lecture # 5

#### **What research says about parent involvement in children's education**

**Référence complète :** [http://www.michigan.gov/documents/Final\\_Parent\\_Involvement\\_Fact\\_Sheet\\_14732\\_7.pdf](http://www.michigan.gov/documents/Final_Parent_Involvement_Fact_Sheet_14732_7.pdf)

**Résumé :** Cette courte lecture résume les thèmes qui intéressent les études sur l'implication parentale dans l'apprentissage de leur enfant. Le résumé se rapporte au type d'implication parentale le plus efficace, son impact, ses facteurs d'implication et les types d'implications parentales.

**Justification :** Le résumé informe les enseignants sur les résultats des recherches récentes sur l'implication des parents dans l'éducation de leur enfant. Cela donne une opportunité aux enseignants de faire le lien entre leurs pratiques et les recherches en éducation.

### Lecture # 6

#### **Successfully managing student transitions**

**Référence complète :** <http://education.odu.edu/esse/docs/transitions.pdf>

**Résumé :** Les transitions sont des périodes critiques de l'enseignement en classe. Elles font partie intégrante de l'enseignement, étant donné que plusieurs activités sont proposées dans une seule période. Si le tout n'est pas géré efficacement, les transitions peuvent devenir une source importante de perte de temps et la cause de comportements dérangeants chez les apprenants. La lecture présente une variété d'actions préventives qui visent à assurer une transition douce et sans interruption.

**Justification :** Dans la gestion de classe, il est nécessaire que les enseignants aient les aptitudes nécessaires pour gérer les transitions. La façon dont l'enseignant gère cette période de temps entre deux activités va sérieusement influencer la qualité de sa gestion de classe et ainsi la qualité de son enseignement et de l'apprentissage dans la classe.

### Lecture # 7

#### **A comprehensive study identifying the most effective classroom management techniques and practices.**

**Référence complète :** <http://www.uwstout.edu/lib/thesis/2002/2002kaliskap.pdf>





**Résumé :** L'étude vise à explorer et relever les stratégies de gestion comportementales les plus efficaces en classe. L'étude fournit une révision des techniques de gestion de classe et des moyens pour promouvoir un apprentissage réussi chez les apprenants.

**Justification :** Après la lecture de ce texte, les enseignants vont comprendre comment la gestion de classe a évolué au fil du temps et les stratégies les plus efficaces mises au point à ce jour. Les recommandations fournies à la fin de l'étude sont utiles à tous les enseignants.

### Lecture # 8

#### Motivation

**Référence complète :** <http://en.wikipedia.org/wiki/Motivation>

**Résumé :** L'article commence par donner une courte définition de la motivation. Une large portion de cet article est consacrée aux différentes théories de la motivation, et comment elles sont exploitées. Il discute également des moyens de contrôler la motivation. Les usages de la motivation en affaires et en éducation sont brièvement décrits dans la dernière section de l'article.

**Justification :** Cet article donnera aux enseignants une compréhension plus poussée de la motivation et des différentes théories qui s'y rattachent. De plus, cela les aidera à réfléchir sur des moyens de contrôler la motivation et appliquer les principes s'y rattachant.

### Lecture # 9

#### Motivating students

**Adresse complète :** <http://honolulu.hawaii.edu/intranet/committees/FacDev-Com/guidebk/teachtip/motiv.htm>

**Résumé :** Les apprenants optimisent leur apprentissage lorsqu'ils sont motivés. L'article se concentre sur les motivations des apprenants à apprendre. Il énonce également les aspects de l'enseignement qui augmentent leur motivation à apprendre. Les stratégies qui peuvent aider les enseignants à motiver leurs élèves sont également énoncées et expliquées.

**Justification :** Les enseignants doivent concevoir leurs classes et leurs enseignements de façon à motiver leurs élèves. Cela aidera l'enseignant à bien gérer son groupe. L'article leur donnera des pistes pour rendre leurs enseignements motivants aux yeux des élèves.



## XII. Liste des liens utiles

### Lien utile # 1

**Titre :** Classroom Management Resource Site

**URL :** <http://www.calstatela.edu/faculty/jshindl/cm/>

**Résumé :** Le site, administré par la California State University aux États-Unis, contient des ressources pratiques qui permettent aux enseignants d'élargir leurs horizons et de disposer de documents sur la gestion de classe. La page web fournit de l'information concernant les styles de gestion de classe, la motivation et l'estime de soi de l'apprenant, et d'autres stratégies qui peuvent être utiles pour gérer les problèmes de comportement.

**Justification :** Ce lien donne de l'information concernant la gestion de classe. Il sera d'une grande aide pour les enseignants.

### Lien utile # 2

**Titre :** Classroom Management Archive

**URL :** [http://www.educationworld.com/a\\_curr/archives/classmanagement.Shtml](http://www.educationworld.com/a_curr/archives/classmanagement.Shtml)

**Résumé :** Ce lien fournit de l'information utile concernant la gestion de classe. Le contenu de ce site web comprend des trucs pour la gestion de classe, des règles de conduite en classe et des récompenses, des trucs pour la résolution de problèmes, et pour résoudre des problèmes comportementaux tels le harcèlement et la taquinerie.

**Justification :** Le lien est utile pour tous, car il donne l'opportunité d'explorer une grande variété de ressources sur la gestion de classe. Les trucs que vous aurez acquis durant ces lectures vont vous aider dans votre gestion de classe.



### Lien utile # 3

**Titre : Classroom Management**

**URL :** [http://en.wikipedia.org/wiki/Classroom\\_management](http://en.wikipedia.org/wiki/Classroom_management)

**Résumé :** Ce lien donne une brève explication sur ce qu'est la gestion de classe et sur son importance pour les enseignants. Il indique également les autres concepts qui y sont rattachés. Le site discute également des approches utilisées dans la gestion de classe.

**Justification :** Le lien donne aux enseignants un aperçu de ce qu'est la gestion de classe.

### Lien utile # 4

**Titre : Classroom Management Ideas**

**URL :** <http://www.teachingideas.co.uk/more/management/contents.htm>

**Résumé :** Le lien fournit aux enseignants des idées concernant les techniques de gestion de classe efficace. Ces idées sont présentées sous forme de résumé.

**Justification :** Le lien aidera les enseignants à se faire une idée de la variété des concepts et des méthodes qui peuvent être utilisées pour gérer une classe de manière efficace.



## XVIII. Activités d'apprentissage

### Activité d'apprentissage # 1

**Titre : Fondements de la gestion de classe**

#### Objectifs d'apprentissage spécifiques

- Explorer la notion que les apprenants ont de la gestion de classe et de quelle façon leur attitude et leurs expériences antérieures influencent leur performance en classe
- Relever les troubles comportementaux et leurs causes
- Définir la gestion de classe compréhensive
- Développer et appliquer les méthodes pour découvrir les besoins physiologiques et psychologiques des apprenants
- Développer les aptitudes de supervision des comportements des apprenants pour assurer leur réussite et prévenir les troubles de comportements

#### Résumé de l'activité d'apprentissage

Dans cette activité d'apprentissage, une introduction au module sera faite en explorant le besoin d'une gestion et d'une supervision de classe efficace et les raisons qui font que les enseignants doivent être formés dans ce domaine. De plus, il se vous sera présenté le concept de gestion de classe compréhensive et comment il est rattaché aux besoins professionnels des enseignants. Par la suite, les méthodes pour découvrir et répondre efficacement aux besoins des élèves seront examinées. Finalement, nous mettrons l'accent sur des méthodes de supervision des apprenants pour les amener vers le succès. Ces activités se rapportent aux objectifs listés ci-dessous suivants et seront déroulées dans l'ordre suivant;

##### 1. Introduction à la matière

- a. Facteurs influençant le comportement et l'apprentissage de l'apprenant
- b. Approches de la gestion de classe
- c. Comprendre les besoins de base de l'apprenant
- d. Principes de la supervision de classe



2. Expérience personnelle
3. Déterminer les besoins psychologiques de base des apprenants
4. Comprendre la perspective des enseignants sur les besoins académiques des apprenants.

### **Concepts-clés**

Gestion de classe compréhensive  
Approche du conseiller  
Approche behaviouriste  
Supervision de classe  
Hiérarchie des besoins

### **Introduction à la matière**

Une des préoccupations les plus communes des parents, des apprenants et des enseignants et des administrateurs au sujet de l'école est la discipline en classe. De plus, le plus grand défi qu'un enseignant rencontre dans sa profession est sûrement comment gérer les classes exigeantes qui, la plupart du temps, sont surpeuplées et manquent d'équipement d'apprentissage et d'enseignement. Les enseignants se plaignent régulièrement du manque d'attention, du manque d'effort, des écarts de conduite et du manque général de coopération des apprenants qui sont tous des obstacles pour un enseignement efficace. Alors que la source du problème se trouve parmi les apprenants, la société ou les enseignants eux-mêmes, ils tentent constamment de surmonter ces circonstances impossibles. Ils veulent des classes efficaces et sans stress qui satisfont aux besoins des apprenants et de la société dans son ensemble. Toutefois, les classes où les apprenants sont fortement impliqués dans les activités d'apprentissage et qui sont sans trouble ou problème de comportement ne sont pas le fruit du hasard. Aucune de ces situations idéales ne peut se produire si l'enseignant n'y met pas les efforts nécessaires ou s'il ne possède pas les aptitudes pour y arriver. Cela requiert que les enseignants aient des idées claires sur les conditions et les comportements des apprenants requis pour atteindre cet apprentissage efficace, et ils doivent mettre tous les efforts possibles pour produire ces conditions et comportements.

La gestion de classe nécessite que l'enseignant planifie, implante, évalue, améliore et maintienne une gestion de classe efficace à travers leur profession. La gestion de classe compréhensive implique, non-seulement de répondre aux problèmes qui se présentent de manière efficace, mais de prévenir ce genre de problèmes. Ils devront avoir et mettre en pratique bon nombre de compétences. Les aptitudes listées ci-dessus ont été sélectionnées parce qu'elles sont au centre d'une gestion de classe efficace :



- Développer une solide compréhension des besoins personnels/psychologiques des apprenants.
- Établir des relations apprenant-enseignant et apprenant-apprenant positives qui aident à satisfaire les besoins psychologiques des apprenants.
- Développer les aptitudes de supervision des apprenants dans un comportement approprié
- Utiliser des méthodes d'enseignement qui facilitent l'apprentissage optimal en répondant aux besoins académiques individuels des apprenants et du groupe en classe.
- Utiliser les méthodes de gestion organisationnelle et de la gestion de groupe qui maximisent le comportement de l'apprenant envers sa tâche.
- Utiliser de vastes répertoires de méthodes pour conseiller et pour contrôler les comportements qui impliquent les apprenants dans la prise de conscience et la correction de leur propre comportement.

De plus, les enseignants doivent pouvoir critiquer et reformuler les méthodes de gestion de classe et les adapter selon leur style d'enseignement, leurs objectifs d'apprentissage, les besoins de leurs apprenants et d'autres contextes variables. Ils doivent être conscients du fait qu'il n'y a aucune manière universelle de régler tous les problèmes qui peuvent déranger un groupe en classe.

### Activité d'apprentissage

*La gestion de classe peut être décrite comme **toutes les choses que fait un enseignant pour organiser les apprenants, l'espace, le temps et l'équipement pour que le contenu et l'apprentissage de l'apprenant prennent place.** Dans la table suivante, écrivez les actions ou les comportements que les enseignants et les élèves adoptent dans une classe bien gérée.*

|    | Les comportements ou actions de l'enseignant | Les comportements ou actions des apprenants |
|----|--|---|
| 1  |  |   |
| 2  |  |   |
| 3  |  |   |
| 4  |  |   |
| 5  |  |   |
| 6  |  |   |
| 7  |  |   |
| 8  |  |   |
| 9  |  |   |
| 10 |  |   |



## I) Les facteurs influençant le comportement des apprenants

Dans la classe, les apprenants prennent part à différentes activités. Leur comportement vis-à-vis de celles-ci les aide à comprendre les consignes de l'enseignant ou au contraire les desservent dans leur processus d'apprentissage. Avant d'analyser les facteurs sociaux et scolaires influençant le comportement de l'apprenant, examinons une classification simple du comportement de l'apprenant

### a) *Comportement attentif à la tâche*

Les apprenants qui coopéreront avec leur enseignant et qui exécutent la tâche que celui-ci a préparée pour eux montrent le comportement attentif à la tâche. Les apprenants peuvent rester concentrés sur cette tâche durant le temps alloué et les transitions. Quand les apprenants restent concentrés sur leur tâche durant le temps alloué ils sont considérés comme *engagés*.

### b) *Comportement hors tâche*

Quand un apprenant n'essaie pas de suivre les instructions de l'enseignant et n'est pas impliqué dans un processus dérangent, son comportement peut-être décrit comme *hors tâche*.

### c) *Comportement dérangent*

Quand le comportement d'un apprenant n'est pas seulement hors tâche, mais empêche les autres apprenants d'être attentifs à la tâche, il est décrit comme un comportement *dérangent*. Le comportement *dérangent* est la source de la majorité des peurs et insécurités des enseignants.

Pour que les apprenants aient du succès dans leurs études, ils doivent maximiser leur attention à la tâche et minimiser leur comportement hors tâche et dérangent. L'enseignant doit avoir les aptitudes nécessaires pour y arriver.

Maintenant, examinons les facteurs qui influencent les apprenants à s'impliquer dans certains types d'activité. Comprendre ceci nous aidera à trouver des stratégies efficaces pour composer avec les mauvais comportements d'élèves.

## Facteurs sociaux qui influencent le comportement des apprenants

Malgré le fait que certains enseignants ne puissent intervenir dans les facteurs sociaux qui influencent le comportement des apprenants, les comprendre va les aider à placer leurs échecs et leurs comportements dérangement en perspective et créer un environnement qui réduit au lieu d'intensifier ces facteurs. Les études ont prouvé que le comportement des apprenants en classe est grandement influencé par les facteurs hors de la classe. Les facteurs sociaux suivants ont été notés par ordre d'importance :



- (i) Structure familiale et stabilité
- (ii) Pauvreté
- (iii) Abus physique et négligence
- (iv) Travail des parents
- (v) La consommation de drogues

### **Facteurs influençant le comportement des apprenants**

Les études ont démontré que les enseignants et les écoles font de grandes différences dans les vies de plusieurs apprenants. Elle permet aux apprenants non seulement de se réaliser au niveau académique, mais également de savoir comment ils se sentent par rapport à eux-mêmes en tant qu'apprenant et agir de façon responsable. Tout ceci peut être influencé par les expériences vécues à l'école. Les enseignants ont le contrôle de plusieurs facteurs qui influencent l'épanouissement et le comportement des apprenants

La liste qui suit énumère les facteurs reliés à l'école qui peuvent influencer le comportement des apprenants.

**Relevez les facteurs sociaux/en classe qui peuvent influencer certains problèmes de comportement.**

## **II) Approches de la gestion de classe**

Parce que les approches de la gestion de classe ont connu beaucoup d'évolutions, les enseignants sont bombardés d'une multitude de méthodes pour répondre à l'improductivité et au comportement des apprenants. Certains d'entre eux peuvent ne pas être capables d'appliquer ces consignes à leurs propres classes. Les enseignants ne peuvent pas atteindre une gestion de classe efficace sans une perspective réfléchie et bien articulée des méthodes variées et de leurs usages comme la base de leurs propres philosophies et pratiques. La section suivante discute de quatre concepts de gestion de classe qui vous serviraient de bons points de départ.

### **L'approche du conseiller**

Durant les années 60 et 70, l'accent était d'abord mis sur la discipline. La formation en gestion de classe de l'enseignant se concentrait sur quoi faire devant un apprenant qui a mal agit. La plupart des méthodes communes visaient à comprendre les problèmes de l'apprenant, à l'aider à mieux se comprendre et à travailler en coopération avec des adultes pour réussir à atteindre des comportements plus productifs.





### **Méthodes behaviouristes**

Comme le comportement dérangeant des élèves semble devenir un phénomène de plus en plus présent, la discipline en classe relève maintenant de l'enseignant. Cette hausse de l'attention portée sur la discipline fut associée au développement et à la popularité grandissante des méthodes behaviouristes. Depuis ce temps, la plupart des cours aidant les enseignants visent cette approche behaviouriste avec les méthodes qui s'y rattachent. Les enseignants ont été formés pour ignorer les mauvais comportements et renforcer les bons, pour remplir des contrats avec les apprenants et utiliser des procédures de temps d'arrêt. Les enseignants ont appris à statuer diverses attentes concernant le comportement, à punir les mauvais comportements de façon constante et à fournir au groupe le renforcement du comportement attentif à la tâche.

### **L'efficacité de l'enseignant**

Cette approche a commencé à gagner en popularité au début des années 90. Elle ne met pas l'accent sur l'intervention des enseignants en réponse aux problèmes de comportement, mais plutôt comment les enseignants contribuent ou préviennent ces problèmes comportementaux. L'approche considère que l'efficacité de l'enseignant repose sur trois types de comportements de ce dernier qui influencent les comportements et apprentissages des élèves : 1) les aptitudes du professeur à organiser et gérer les activités en classe 2) les aptitudes de l'enseignant à présenter du matériel d'enseignement 3) les relations apprenants /enseignant.

### **Gestion de classe compréhensive**

La gestion de classe compréhensive suppose que les enseignants soient à cela. Cette théorie considère que l'incapacité des enseignants à faire face efficacement aux problèmes comportementaux des apprenants relève en grande partie du fait que leurs formations sont centrées sur seulement un aspect de la gestion de classe. Les recherches sur le développement suggèrent que pour réussir l'enseignement d'une matière, les enseignants ont d'abord besoin de la maîtriser et de l'enseigner avec des méthodes ou stratégies spécifiques. La littérature sur la gestion de classe fait ressortir cinq facteurs majeurs ou compétences associés à la gestion de classe.

- 1) La gestion de classe devrait se baser sur une compréhension solide des résultats des recherches actuelles, des théories de la gestion de classe et des besoins personnels et psychologiques des apprenants.
- 2) La gestion de classe repose sur l'établissement de relations apprenant/enseignant et apprenant/apprenant positives qui aident à satisfaire les besoins psychologiques des apprenants.



- 3) La gestion de classe compréhensive implique l'usage de méthodes d'enseignement qui facilitent l'apprentissage optimal en répondant aux besoins académiques et individuels des apprenants et du groupe en classe.
- 4) La gestion de classe compréhensive implique l'usage de méthodes d'organisation et de gestion de groupe qui maximise l'attention de l'apprenant sur la tâche.
- 5) La gestion de classe compréhensive implique l'habileté d'utiliser un large éventail de méthodes de conseil et de gestion du comportement qui amènent l'apprenant à examiner et corriger ses propres problèmes de comportement.

### **III) Comprendre les besoins primaires des apprenants.**

Les enseignants trouvent parfois frustrant d'être incapable de déterminer la source du problème de comportement des apprenants qui détourne leur attention de l'apprentissage. Quand nous leur avons demandé pourquoi les apprenants se comportaient mal, ils citent généralement des facteurs du genre mauvaise attitude, mauvais environnement à la maison, QI moins élevé, manque d'assistance parentale ou des problèmes médicaux ou émotionnels. En réponse au mauvais comportement des apprenants, la plupart des enseignants les somment d'adopter un comportement plus approprié ou les sortent de classe ou encore les punissent quand cela arrive. Ainsi, les enseignants se déchargent de toute responsabilité du mauvais comportement de l'apprenant. Dans cette optique, l'enseignant est plutôt une force réactive que proactive.

Malgré le fait que les comportements des apprenants sont influencés par des facteurs extérieurs à l'environnement scolaire, des études sur l'efficacité de l'école et des enseignants ont démontré que les enseignants et l'école avaient une grande influence sur le comportement, l'apprentissage et la perception que les apprenants ont d'eux-mêmes. Une des hypothèses est que le cœur de la théorie de la gestion de classe réside en la croyance que tous les apprenants peuvent fonctionner de façon productive et que les éléments de la classe peuvent contribuer positivement à l'apprentissage et au comportement des apprenants.

Dans cette section, nous étudierons de près les besoins primaires physiologiques et académiques des apprenants qui doivent être satisfaits pour que les apprenants se comportent positivement, de façon productive. Nous mettrons l'accent sur les besoins qui, dans un environnement scolaire, facilitent le comportement positif des apprenants et par le fait même facilite leur apprentissage.



## A) Besoins physiologiques

Les psychologues sont d'accord sur le fait que tous les comportements sont reliés soit par les facteurs environnementaux ou par les individus qui tentent d'accomplir un de leurs besoins.

Une des approches pour la compréhension du comportement non productif d'un élève présuppose que la plupart des mauvais comportements sont dus à des enfants dont les besoins primaires ne sont pas comblés dans l'environnement dans lequel ils se trouvent. Des travaux théoriques considérables appuient cette affirmation. Cette explication a également l'avantage de placer l'enseignant dans une position stimulante et créative. Au lieu de réagir aux mauvais comportements, l'enseignant contrôle une variété de facteurs qui les influencent.

L'affirmation proposée par les psychologues concernant le rôle du modèle dans le développement du comportement met les enseignants en position critique pour la vie d'un enfant. Également, les behavioristes croient que le comportement d'un individu est déterminé par une série de récompenses et de punitions auxquelles la personne est exposée, une hypothèse qui donne à l'enseignant le devoir de fournir le bon exemple et de contrôler ce qui doit être puni ou renforcé, qui peut affecter le comportement de l'apprenant de façon permanente. De façon similaire, en aidant à créer des normes et des procédures qui encouragent les apprenants à agir de façon positive et productive en classe les enseignants peuvent créer un environnement de classe dans lequel la majorité des apprenants serviront d'exemple de productivité pour les quelques apprenants qui à la base, manquent d'attitudes ou de comportements positifs.

Certains auteurs voient le comportement des apprenants comme un déficit de compétence. Ce point de vue considère que les apprenants qui agissent de façon agressive sur l'aire de jeu manquent de compétences lorsqu'ils essaient d'établir des contacts avec leurs pairs, pour contrôler les frustrations inévitables, les conflits et résoudre des problèmes. De façon similaire, les élèves qui adoptent un comportement hors tâche durant une activité éducative, n'auraient pas la compétence nécessaire à comprendre ou organiser la tâche, à utiliser la parole interne pour contrôler la frustration, ou à savoir comment obtenir de l'aide. Ce modèle suggère que les apprenants ont besoin de plus que du renforcement pour un comportement approprié et des conséquences négatives pour un comportement inapproprié. De plus, ils ont besoin qu'on leur enseigne les compétences sociales et de travail, exactement comme on le fait avec les sujets académiques.

Divers auteurs ont tenté de catégoriser et de décrire les besoins physiologiques primaires qui sont présents pour les enfants à différents stades de leur développement. Comprendre ces besoins peut aider les éducateurs à mieux comprendre le comportement de leurs élèves. Cette compréhension nous permet de devenir moins émotionnels et défensifs devant les comportements non productifs des apprenants et à la place, utiliser des moyens pour annihiler ces comportements



de façon plus efficace en comblant les besoins des apprenants à l'intérieur des murs de l'école.

### **Rudolf Dreikurs**

Dreikurs, dans son travail de recherche, présuppose que les apprenants ont des besoins primaires qui doivent être socialement acceptés. Dans son travail avec Casel (Dreikurs and Casel, 1972), il soutient qu'un enfant avec des troubles de comportements est simplement un enfant découragé qui tente de trouver sa place et qui agit de la sorte en pensant que ses mauvais comportements lui apporteront l'acceptation sociale qu'il mérite.

Dreikurs décrit quatre buts associés au mauvais comportement de l'élève : le besoin d'attention, le pouvoir, la vengeance et la démonstration de comportement inapproprié. Il considère que quand un enfant rate l'opportunité de gagner son statut social à travers des actions positives, il ira forcément le gagner en quémandant de l'attention. Si les adultes ne donnent pas à l'apprenant cette attention, il recherchera le pouvoir. Si l'enfant échoue à gagner du pouvoir à cause de celui exercé par l'enseignant, il se découragera et recherchera la vengeance. Dreikurs suggère qu'un enfant qui a essayé les formes de destructions passives de la demande d'attention pour arriver à un sentiment d'appartenance va éventuellement être profondément découragé et abandonnera toute forme d'espoir et s'attendra seulement à l'échec et la défaite. Dreikurs soutient que les enseignants doivent développer des manières d'identifier lequel des quatre buts l'apprenant tente d'atteindre et les manières d'agir pour l'aider à retourner vers une implication positive dans la classe régulière.

### **Erik Erikson**

Dans cette conceptualisation bien connue des huit stades du développement humain, Erikson soutient que les enfants d'âge préscolaire sont dans le stade qu'il appelle « industrie versus infériorité ». Dans ce stade, l'enfant doit arrêter de faire semblant et développer l'habileté de produire les choses. Dans ce stade, les enfants doivent apprendre à faire quelque chose et à développer quelque chose qui leur est propre. À l'école, l'enfant doit avoir l'opportunité d'être considéré compétent et de faire vérifier ses compétences et les étendre à travers des contacts avec d'autres personnes. Les enseignants peuvent les assister à satisfaire ces besoins liés au développement en s'assurant que tous les apprenants :

- 1) Comprennent la tâche qui leur est demandée d'accomplir
- 2) Peuvent remplir la tâche avec succès
- 3) Prennent conscience de leur progrès
- 4) Reçoivent une rétroaction positive des autres personnes pour leurs efforts et réalisations

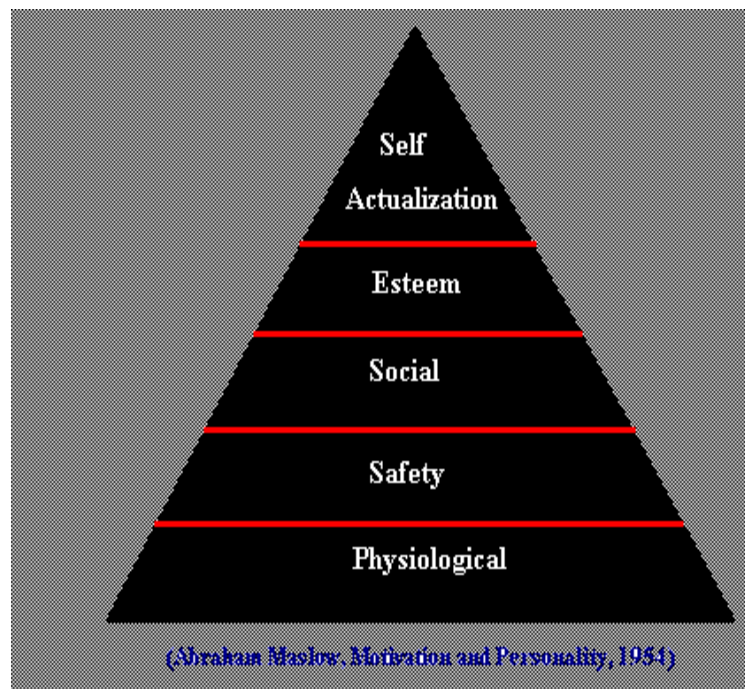


En plus de comprendre les théories élaborées sur les besoins des apprenants, les enseignants dans les écoles secondaires doivent être conscients des besoins des adolescents. Erikson décrit le prochain stade du développement qui se rapporte à l'identité de l'adolescent telle expérimentée par lui-même. Durant ce stade, l'adolescent expérimente :

- 1) Une hausse dramatique de sa conscience personnelle
- 2) Une estime de soi en baisse
- 3) Un public imaginaire (comme si tout le monde les observait)
- 4) Leur fable personnelle (leur vision d'eux-mêmes et de leurs problèmes comme quelque chose d'unique)
- 5) Un regard critique et subjectif de leur monde

### Abraham Maslow

La thèse de Maslow sur les besoins humains est la théorie la plus compréhensive. Elle intègre les composantes clés de plusieurs théories et les présente sous une forme permettant aux enseignants de répondre systématiquement aux besoins des apprenants. Maslow considère que les besoins humains primaires sont hiérarchisés et que les besoins du niveau le plus bas requièrent davantage d'intervention que ceux des niveaux supérieurs. Cette hiérarchie des besoins est clairement représentée par l'**Image 1**.



**Image 1 : La hiérarchie des besoins selon Abraham Maslow**



La position théorique de Maslow est que les personnes, de prime abord, sont bonnes et qu'elles ont un besoin inné d'être compétentes et acceptées. Le comportement non productif n'est pas interprété par le fait que l'enfant soit mauvais, mais plutôt comme sa réaction au fait qu'un de ses besoins primaires n'est pas satisfait. Maslow pense que ces besoins ne peuvent être satisfaits sans l'aide d'autres personnes. Il pense que l'individu ne peut aspirer à s'épanouir ou à avoir besoin de prendre des risques, d'apprendre et à exploiter toutes ses potentialités que seulement lorsque ses besoins primaires sont satisfaits.

### **Besoins physiologiques**

Considérant que l'école fournit des locaux chauffés, de l'eau courante et parfois de la nourriture, nous pouvons conclure que les besoins physiologiques sont satisfaits dans les établissements. Par contre, dans certaines écoles de l'Afrique Sub-Saharienne ces besoins physiologiques de base ne sont pas satisfaits à 100 % et cela peut des comportements non productifs, à des degrés divers chez les apprenants.

La liste qui suit comprend les différentes composantes des besoins physiologiques chez l'apprenant.

- Nourriture
- Lumière
- Son
- Température
- Design
- Environnement scolaire (Classe et école)
- Apprentissage auditif préférentiel
- Apprentissage kinesthésique préférentiel
- Apprentissage visuel préférentiel
- Admission
- Temps
- Mobilité
- Activités d'apprentissage stimulantes



## **Sécurité**

L'aspect de base de la sécurité est certainement le fait que les apprenants se sentent en sécurité physique en allant à l'école ou en la quittant et quand ils sont entre ses murs. Il est important que l'école réponde à ces besoins en fournissant une surveillance adéquate par des adultes et en développant des procédures efficaces avec les enfants en cas de crise. En plus de faire en sorte que les apprenants ne soient pas victimes d'agression physique de la part de leurs pairs, l'école doit également s'assurer que les apprenants sont protégés contre l'abus physique des adultes. Si les enseignants veulent créer un tel climat dans une école, ils doivent s'assurer que leurs collègues ne violent pas ce besoin humain primordial.

## **Sentiment d'appartenance et affection**

Développer un sentiment d'appartenance et expérimenter l'affection est un besoin psychologique important. En plus d'être important en lui-même, ce sentiment est un aspect fondamental des sentiments de sécurité et de respect des autres. Nous avons tous déjà, à un moment ou un autre, été dans une situation dans laquelle nous ne nous sentions pas accepté et que les autres ne ressentent aucune affection pour nous. Les enseignants doivent réaliser que les enfants expérimentent ces sentiments lorsqu'ils sont dans un environnement auquel ils ne croient pas appartenir. Même si l'estime personnelle de l'enfant est moins développée que celle de l'adulte, elle est davantage influencée par les facteurs extérieurs et ils les ressentiront plus intensément qu'un adulte. Les recherches suggèrent que le comportement d'un individu dans un groupe est influencé significativement par la perception qu'il croit que les autres ont de lui. Les pairs sont très importants chez l'enfant et le fait d'être accepté ou rejeté par ce groupe peut grandement influencer son comportement et sa personnalité. Conséquemment, fournir aux apprenants dérangeants un sentiment d'acceptation et d'affection est une thérapie en soi.

## **Besoin d'estime de soi**

L'estime personnelle peut être définie comme les comportements positifs ou négatifs qu'un individu a envers lui-même. Alors, l'estime de soi positive ou négative de l'apprenant dépendra des besoins satisfaits ou non mentionnés plus haut. Tous les individus ont un important besoin de se sentir important, et puissant pour pouvoir se construire une estime positive.

Plusieurs résultats de recherches laissent croire que les individus avec une estime d'eux-mêmes élevée réussissent mieux que ceux qui ont une estime d'eux-mêmes faible.



### **Besoin d'actualisation de soi**

Dans la conceptualisation de Maslow, le besoin d'actualisation se traduit en l'action d'atteindre son potentiel et de s'exprimer complètement de façon créative. L'existence de ce besoin réside dans la curiosité de l'enfant, dans leur besoin de comprendre l'environnement, et dans leur besoin de s'exprimer de façon créative, autant en construisant une cabane dans un arbre qu'en peignant une toile. Même s'il est important pour l'école de rassembler tous les éléments pour répondre aux besoins primaires, elle doit également fournir un environnement capable de favoriser ces besoins de niveau supérieur. Plusieurs éducateurs soutiennent que nous vivons dans une société où tout change rapidement, dans laquelle le savoir et les compétences acquises à l'école par ces apprenants seront désuets avant la fin de leurs études. Par ailleurs, les meilleures compétences que les enseignants puissent transmettre à leurs élèves sont celles d'analyser des situations de façon créative et de prendre des décisions efficaces. Ces compétences sont étroitement liées au besoin d'expérimenter l'actualisation de soi.

### **B) Besoins académiques**

Même si nous obtenons des changements drastiques dans les comportements des apprenants par la satisfaction de leurs besoins psychologiques et physiologiques, il est également impératif que nous considérons les diverses méthodes d'enseignement pour les adapter aux besoins des individus dans le cadre d'apprentissage de nouvelle information. Jones et Jones (1990) fournissent une catégorisation compréhensive des besoins académiques, qui, comme ils le mentionnent, est basée sur des recherches sur l'apprentissage et la motivation des apprenants. Ce qui suit est la liste des treize besoins académiques qu'ils proposent :

1. Comprendre les valeurs et les objectifs d'apprentissage
2. Comprendre le processus d'apprentissage
3. Être impliqué activement dans le processus d'apprentissage
4. S'appropriier le sujet d'apprentissage
5. Prendre la responsabilité de ses propres apprentissages, se poser des objectifs et/ou suivre ses propres intérêts
6. Vivre le succès
7. Recevoir une rétroaction immédiate et réaliste qui augmente l'efficacité personnelle
8. Recevoir des récompenses pour l'amélioration de sa performance
9. Voir l'apprentissage comme une activité excitante et enrichissante
10. Expérimenter plusieurs structures appropriées
11. Avoir le temps d'intégrer l'apprentissage
12. Avoir des contacts positifs avec les pairs
13. Recevoir des consignes qui sont adaptées à son niveau cognitif et à ses aptitudes et son type d'apprentissage





Dans la section suivante, chacun de ces besoins sera brièvement traité. Dans chaque cas, les apprenants sont invités à réfléchir aux moyens de satisfaire ces besoins dans la classe.

### **1. Comprendre les valeurs et les objectifs d'apprentissage**

Les gens ont tendance à s'impliquer activement dans des activités qui ont un but précis. De façon similaire, les enfants trouveront plus de satisfaction et de plaisir dans une activité qui vise un objectif particulier. Les recherches relèvent également que les apprenants réussissent mieux lorsqu'ils sont en présence d'objectifs d'apprentissage spécifiques.

### **2. Comprendre le processus d'apprentissage**

Le concept de l'enseignant qui aide l'apprenant à mieux comprendre le processus d'enseignement-apprentissage est lié à l'importance de fixer des objectifs d'apprentissage spécifiques. L'enseignement est différent de toutes les autres professions techniques, comme la médecine et le génie, où l'expert manipule de l'information trop complexe pour être comprise par le client. La profession enseignante est l'une des professions où plus le processus est démystifié et clarifié pour le client (l'apprenant), plus il sera en mesure de prendre soin de ses besoins personnels à long terme.

La motivation des apprenants peut être augmentée de façon considérable en leur fournissant des informations sur le processus d'apprentissage. Les apprenants peuvent apprendre comment un individu peut faire une différence dans leur méthode d'apprentissage préférée, que différentes tâches d'apprentissage conduisent à certains résultats, et qu'idéalement, les enseignants choisissent les activités d'apprentissage pour atteindre des résultats d'apprentissage spécifiques et des styles d'apprentissage.

En plus d'améliorer la motivation des apprenants, l'action d'enseigner aux apprenants le processus d'apprentissage peut aider les enseignants à être plus efficaces. Cela aidera les enseignants à évaluer les apprentissages efficacement.

### **3. Être impliqué activement dans le processus d'apprentissage**

Les apprenants dépensent beaucoup d'énergie et sont très motivés lorsqu'ils sont impliqués dans des activités en classe, tandis que le contraire détruit leur enthousiasme par rapport à l'apprentissage. Plusieurs auteurs soutiennent que l'apprentissage prend place seulement lorsque les sujets (les apprenants) sont impliqués dans le processus. Piaget a établi qu'enseigner à de jeunes enfants implique que les enfants apprennent soit par la méthode auditive, soit par la méthode visuelle. Les enseignants peuvent utiliser une variété de méthodes d'enseignement pour augmenter la participation des apprenants dans le processus d'apprentissage. Quelques-unes de ces méthodes sont explorées dans les sections suivantes du module.



#### **4. S'appropriier le sujet d'apprentissage**

Malheureusement, la plupart des apprenants ne voient pas leur travail à l'école comme utile à la satisfaction de leurs besoins ou de leurs intérêts et conséquemment, ils ressentent de la frustration et un manque de motivation. Les recherches ont démontré que les individus seront plus motivés à faire une tâche si celle-ci est concrètement reliée à la vie de tous les jours. Le concept de l'apprentissage authentique d'Ausubel met en valeur l'importance de relier le sujet d'apprentissage aux situations pertinentes dans la vie de l'apprenant. Quand ce qui est appris ne peut être relié à une structure cognitive existante, la rétention de l'information s'avère limitée et de cette façon, l'information est oubliée rapidement. Si nous souhaitons que les apprenants retiennent l'information, nous devons les aider à relier l'information à des événements et idées authentiques.

La motivation des apprenants, l'apprentissage et l'appropriation de l'information, sont favorisés en reliant le tout à des événements qui peuvent se passer dans la vie des apprenants et c'est une façon efficace de s'assurer que les objectifs d'apprentissage sont atteints. Il est également important de réaliser que, si les enfants développent les aptitudes et la sensibilité qui leur permettront d'interagir socialement dans le système démocratique, ils devront en savoir plus que les simples faits. Pour cela il faut appliquer le savoir initial aux problèmes significatifs dans la vie des enfants.

#### **5. Prendre la responsabilité de ses propres apprentissages, se poser des objectifs et/ou suivre leurs propres intérêts**

La motivation des apprenants et l'apprentissage sont améliorés de façon significative quand les apprenants comprennent les objectifs visés par les enseignants, les raisons de ces objectifs et les applications possibles de l'apprentissage. De plus, des recherches substantielles démontrent que l'apprentissage de l'apprenant est optimisé quand il est impliqué dans la sélection du matériel et le choix des objectifs d'apprentissage. Les apprenants doivent avoir la chance de travailler sur des sujets qui sont stimulants et intéressants.

Un facteur probable de diminution de la motivation chez l'apprenant à l'école est apprend ce qu'il doit apprendre au lieu d'apprendre ce qui l'intéresse.

La motivation des apprenants à apprendre semble liée à leur sens du contrôle de l'environnement d'apprentissage. Il a également été prouvé que les apprenants apprécient davantage l'école et réussissent mieux quand on leur permet de faire des choix durant la journée à l'école.

Le choix d'objectifs motive également les apprenants à mieux réussir dans leur processus d'apprentissage. Ceci est particulièrement efficace quand les apprenants ont la responsabilité d'atteindre ou non les objectifs qu'ils se sont fixés. Les apprenants peuvent avoir le choix ou le contrôle dans les sphères suivantes de leur apprentissage :



- a) Quel matériel sera employé pour réaliser la tâche?
- b) quand le travail sera-t-il accompli?
- c) Comment sera-t-il réalisé?
- d) Le niveau de difficulté de la charge
- e) autocorrection et autogestion du travail
- f) Objectifs individuels

#### **6. Vivre le succès**

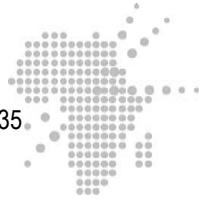
Les expériences de réussite sont cruciales dans le développement des sentiments d'estime de soi et de confiance dans l'essai de nouvelles activités. Les recherches sur l'efficacité des enseignants suggèrent que l'apprentissage de l'apprenant est plus efficace lorsqu'il vit le succès dans la réalisation de la tâche. Ces expériences de réussite pousseront les individus à monter la barre de leurs attentes et de leurs objectifs, alors que l'échec réduit leurs attentes. Les apprenants qui ont connu beaucoup d'échecs à l'école et qui sont inquiets à propos des échecs à venir sont défavorisés. Si nous échouons à fournir à ces apprenants des activités dans lesquelles ils peuvent réussir, nous devons nous attendre à ce qu'ils s'effacent ou perdent espoir.

#### **7. Recevoir une rétroaction immédiate et réaliste qui augmente l'efficacité personnelle**

Le besoin de recevoir une rétroaction efficace et spécifique est en lien étroit avec le besoin de vivre des réussites. Parce que les apprenants se soucient de leur succès, il est important qu'ils reçoivent une rétroaction clairement adaptée à la tâche qu'ils ont réalisée. Les études démontrent que les performances des apprenants peuvent être optimisées en leur fournissant des informations sur leur niveau de performance actuel, suivi de tâches d'apprentissage qui visent la maîtrise de la matière.

#### **8. Recevoir des récompenses pour l'amélioration de sa performance**

Les récompenses ne sont pas nécessaires lors d'une activité d'apprentissage qui stimule les intérêts des apprenants ou sur laquelle est rattachée une valeur évidente, parfois par contre, elles sont nécessaires pour stimuler les efforts et le comportement attentif à la tâche face à une activité d'apprentissage difficile.



### **9. Voir l'apprentissage comme une activité excitante et enrichissante**

Comme mentionné plus tôt, les enseignants ont plusieurs caractéristiques qui font de leur comportement, un bon modèle. Dans cette optique, les enseignants doivent considérer avec attention comment ils modélisent l'apprentissage intéressant et stimulant. Brophy recommande d'atteindre ceci en : 1) modélisant les intérêts dans l'apprentissage et la motivation à apprendre 2) projeter l'intensité 3) projeter l'enthousiasme et 4) modéliser la pensée reliée à la tâche et la résolution de problème.

Les enseignants doivent également démontrer une attitude positive envers l'apprentissage par la manière dont ils répondent aux questions des apprenants. Les questions devraient être posées avec enthousiasme, intérêt et curiosité.

### **10. Expérimenter plusieurs structures appropriées**

Avec le nombre d'apprenants qui viennent d'un environnement familial caractérisé par l'absence d'aide, de sécurité et de stabilité, il est impératif que les enseignants définissent des attentes claires envers le comportement et les performances académiques des apprenants. Ces attentes devraient inclure le fait que l'enseignant prenne ses responsabilités pour s'assurer que la sécurité d'un apprenant ne soit pas menacée par l'un de ses pairs, que l'environnement d'apprentissage sera calme afin d'aider l'apprenant à apprendre.

Les apprenants doivent également comprendre comment la classe fonctionne, comment les problèmes seront résolus, et comment ils seront impliqués dans l'influence des structures de classe – incluant le curriculum et des décisions éducatives.

### **11. Avoir le temps d'intégrer l'apprentissage**

L'école fournit un environnement occupé et varié. Pendant le jour, les apprenants exécuteront un grand nombre d'activités d'apprentissage, chacune ayant son propre but et ses objectifs. Cette diversité et cette stimulation rapide seront souvent intéressantes, mais présenteront également un réel problème à plusieurs voire à tous les apprenants. Les apprenants ont besoin de temps pour intégrer ces nouvelles idées.

Dans son travail influent sur l'apprentissage, Jean Piaget souligne le fait que quand les apprenants prennent de l'information nouvelle, ils doivent soit l'assimiler dans leurs structures cognitives existantes ou créer une nouvelle structure par l'accommodement. Piaget suggère que, parce que l'apprenant est activement impliqué dans ce processus de structuration, l'apprentissage requiert beaucoup de temps et d'énergie.

Ainsi, les apprenants ont besoin de temps durant la journée à l'école pour assimiler et intégrer ce qu'ils ont appris. Les enseignants peuvent contribuer au processus en résumant les concepts appris de façon nouvelle et excitante.



## 12. Avoir des contacts positifs avec les pairs

Le besoin d'interagir avec les pairs dans un contexte académique, personnel et psychologique. Nous avons déjà souligné que les interactions sociales influent grandement l'apprentissage des apprenants. De nombreuses études soutiennent cette affirmation. Dans la classe, créer des relations entre les pairs positives satisfait un besoin personnel primaire qui est un préalable pour l'implication productive dans le processus d'apprentissage.

## 13. Recevoir des consignes qui sont adaptées à son niveau cognitif et à ses aptitudes et son type d'apprentissage

Nous savons qu'il y a de grandes différences entre les niveaux de développement cognitif et les styles d'apprentissage entre les enfants et l'enseignant doit répondre à ces besoins. Les enseignants utilisant les mêmes consignes pour tous les apprenants ou qui utilisent un éventail limité d'activités d'apprentissage vont créer une situation dans laquelle certains apprenants deviendront frustrés, vivront des échecs et répondront par un mauvais comportement.

## Activités d'apprentissage

### 1. Expérience personnelle

Considérez votre propre expérience d'apprenant. Évoquez un problème de discipline spécifique que les enseignants ont eu avec vous dans vos premières années à l'école. Décrivez le contexte dans lequel ce comportement se produisait. Qu'est-ce qui vous a motivé à vous engager dans ce comportement? Croyez-vous que vous utilisiez ce comportement pour exprimer un besoin? Comment les enseignants ont-ils réagi? Quel genre d'approche de gestion croyez-vous que l'enseignant a utilisé? Quel effet est-ce que le comportement de l'enseignant a eu sur les vôtres? Est-ce que votre comportement s'est aggravé ou amélioré? Pourquoi? Comment cette expérience influence-t-elle vos réactions envers les mauvais comportements des élèves?

Écrire un essai de 400 à 500 pages répondant aux questions suivantes

### 2. Déterminer les besoins psychologiques des apprenants

Dans cette activité, vous distribuerez des questionnaires aux apprenants pour pouvoir déterminer leurs besoins personnels et académiques.

Questionnaire : Les besoins psychologiques des apprenants. Questionnaire d'évaluation.



| Énoncés  | Toujours | La plupart du temps | Quelques fois | Parfois | Jamais |
|--|----------|---------------------|---------------|---------|--------|
| Points   | 4        | 3                   | 2             | 1       | 0      |
| <b>Facteurs psychologiques</b>   |          |                     |               |         |        |
| 1. Mangez-vous un bon déjeuner chaque matin?<br>2. Est-ce que votre enseignant vous touche assez?<br>3. Pouvez-vous voir l'écran et le tableau de votre place?<br>4. Est-ce que l'enseignant parle assez fort et clairement pour que vous puissiez l'entendre?<br>5. Avez-vous le temps de vous relaxer pendant la journée?<br>6. Avez-vous assez de temps pour accomplir vos tâches?<br>7. Est-ce que le rythme est assez lent en classe?<br>8. Avez-vous besoin d'une période d'étude à la fin de la journée?<br>9. Est-ce que la classe est un endroit calme pour travailler? |          |                     |               |         |        |
| <b>Sûreté et sécurité</b>  |          |                     |               |         |        |
| 10. Est-ce que vos notes sont justes?<br>11. Est-ce que chaque jour en classe semble organisé?<br>12. Comprenez-vous les règles de l'école et de la classe?<br>13. Est-ce que la discipline utilisée en classe est juste?<br>14. Pouvez-vous exprimer ce que vous voulez en classe?<br>15. Vous sentez-vous assez à l'aise pour poser des questions à l'enseignant?<br>16. Pouvez-vous faire confiance à votre enseignant?<br>17. Pouvez-vous avoir de l'aide quand vous en avez besoin?<br>18. Êtes-vous heureux quand vous rapportez vos résultats à la maison?                |          |                     |               |         |        |



|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p><b>Appréciation et appartenance</b></p> <p>19. Est-ce que le local est un bon endroit pour évoluer?</p> <p>20. Croyez-vous que les apprenants de la classe vous apprécient?</p> <p>21. Est-ce que l'enseignant est amical et est-ce qu'il vous sourit?</p> <p>22. Est-ce que l'enseignant prend du temps avec vous chaque jour?</p> <p>23. Est-ce que l'enseignant vous montre qu'il vous apprécie?</p> <p>24. Sentez-vous que votre enseignant vous écoute quand vous avez un problème?</p> <p>25. Est-ce que l'enseignant vous félicite quand vous le méritez?</p> <p>26. Est-ce que les autres apprenants respectent votre matériel?</p> <p>27. Est-ce que les autres apprenants se préoccupent de votre succès?</p> <p>28. Est-ce que l'enseignant écoute vos suggestions?</p> |  |  |  |  |  |
| <p><b>Estime de soi</b></p> <p>29. Vous sentez-vous impliqué en classe?</p> <p>30. Vous sentez-vous fier quand vous partagez un projet avec la classe?</p> <p>31. Prenez-vous part aux discussions de classe?</p> <p>32. Respectez-vous les règles de la classe?</p> <p>33. Aidez-vous les autres apprenants à apprendre?</p> <p>34. Êtes-vous un bon étudiant?</p> <p>35. Vivez-vous la réussite dans votre sujet d'étude?</p>   |  |  |  |  |  |



| <b>Actualisation de soi</b>  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| 36. Êtes-vous capable d'étudier des sujets qui vous intéressent?<br>37. Pouvez-vous utiliser ce que vous apprenez à l'école?<br>38. Avez-vous une chance d'être créatifs dans vos travaux scolaires?<br>39. Aimez-vous poursuivre vos études à la maison par vous-même?<br>40. Êtes-vous excités par rapport à ce que vous apprenez à l'école? |  |  |  |  |  |

- a) Distribuez ce questionnaire dans environ 10-15 écoles secondaires. Assurez-vous que les commentaires des apprenants se réfèrent à un enseignant qui enseigne un sujet donné. Choisissez un sujet qui vous intéresse et qui est enseigné dans l'école.
- b) Résumez les résultats en compilant les réponses des apprenants à chaque question.
- c) Interprétez les résultats et décidez quels changements pourraient être faits (si besoin). Les questions suivantes vous guideront dans l'interprétation des résultats.

(La charte ci-dessous vous aidera à interpréter les résultats du sondage.)

- Dressez la liste des énoncés dans lesquels la majorité des apprenants ont répondu positivement. Soulignez un facteur pour chaque énoncé qui contribue à cette attitude positive de l'apprenant, selon vous.
  - Dressez la liste des énoncés dans lesquels la majorité des apprenants ont répondu négativement. Soulignez un facteur pour chaque énoncé qui contribue à cette attitude négative de l'apprenant, selon vous.
- d) Dressez la liste de ce que vous avez appris sur les besoins des apprenants basés sur les résultats de ce questionnaire.





## 2. Entrevue avec un enseignant

Dans cette activité, vous devez faire une entrevue avec au moins trois enseignants de votre sujet de spécialisation. Pour chacun des treize besoins académiques que nous avons étudiés, demandez aux enseignants de spécifier quelles stratégies ils utilisent pour satisfaire ces besoins. La réponse des enseignants doit être la plus précise possible. La charte suivante peut vous aider à faire cette activité.

| #   | Besoin académique des apprenants | Stratégie suggérée par l'enseignant |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  |                                  |                                     |
| 2.  |                                  |                                     |
| 3.  |                                  |                                     |
| 4.  |                                  |                                     |
| 5.  |                                  |                                     |
| 6.  |                                  |                                     |
| 7.  |                                  |                                     |
| 8.  |                                  |                                     |
| 9.  |                                  |                                     |
| 10. |                                  |                                     |
| 11. |                                  |                                     |
| 12. |                                  |                                     |
| 13. |                                  |                                     |

Par la suite, commentez comment chacune de ces stratégies est appliquée pour atteindre la réalisation du besoin visé.



| Type de besoin de l'apprenant | Points | Commentaires   |
|-------------------------------|--------|--|
| Psychologique                 | 0-9    | <b>Très pauvre</b> : Dans ces conditions, les besoins psychologiques de base sont lacunaires et ils empêchent l'apprenant de bien étudier. Cette condition devrait être analysée avec attention et les problèmes réglés le plus rapidement possible.   |
|                               | 10-27  | <b>Relativement normal</b> : Ici, les besoins psychologiques de base sont dans des conditions relativement normales donc il peut étudier correctement. Toutefois, les besoins de l'apprenant doivent être comblés du mieux possible.   |
|                               | 28-36  | <b>Très bien</b> : Dans ces conditions, l'étudiant a comblé la plupart de ses besoins psychologiques de base nécessaires pour un apprentissage efficace et stable. Ceci devrait être maintenu le plus longtemps possible.  |
| Sûreté et sécurité            | 0-9    | <b>Très pauvre</b> : Un étudiant dont le pointage se situe dans ces limites fait face à des défis de sécurité et de sûreté, qui sont exprimés sous forme de peur et d'anxiété qui peuvent avoir un effet psychologique à long terme. Ces apprenants devraient recevoir un traitement rapide. |
|                               | 10-27  | <b>Relativement normal</b> : Les apprenants qui tombent dans cette catégorie vivent dans un milieu relativement normal. Ils font encore face à des défis de sûreté et de sécurité, mais cela ne les empêchera pas d'apprendre efficacement.  |
|                               | 28-36  | <b>Très bien</b> : Les apprenants de cette catégorie ont surmonté la majorité des défis de sûreté et de sécurité auxquels ils ont fait face. Ceci doit être maintenu.  |
| Affection et appartenance     | 0-9    | <b>Très pauvre</b> : Dans ces conditions, les besoins d'affection et d'appartenance sont lacunaires et ils empêchent l'apprenant de bien étudier. Cette condition devrait être analysée avec attention et les problèmes réglés le plus rapidement possible.                                  |
|                               | 10-27  | <b>Relativement normal</b> : Les enfants dans cette catégorie ont un niveau relativement satisfaisant d'affection et d'appartenance. Même s'ils ont besoin de plus d'attention, ils peuvent tout de même bien apprendre.   |
|                               | 28-36  | <b>Très bien</b> : Ces apprenants ont atteint le niveau maximum d'affection et d'appartenance dont ils ont besoin pour vivre et s'épanouir. Ceci doit être renforcé pour qu'ils puissent attendre de manière efficace.   |



|                             |       |   |
|-----------------------------|-------|---|
| <b>Estime de soi</b>        | 1-7   | <b>Très pauvre</b> : Les apprenants qui sont dans cette section du pointage ont des problèmes à atteindre le niveau d'estime personnelle nécessaire dont un enfant a besoin pour s'épanouir à son plein potentiel. Les moyens de renforcer leur estime de soi et leur confiance devraient être créés et mis en œuvre. |
|                             | 8-21  | <b>Relativement normal</b> : Ces apprenants ont un niveau relativement normal d'estime de soi. Toutefois, ils auraient besoin de renforcement sur ce point pour pouvoir faire face à d'éventuels défis psychologiques.  |
|                             | 22-28 | <b>Très bien</b> : De tels apprenants ont atteint un bon niveau d'estime de soi qui peut les aider à surmonter les défis quotidiens dans leur vie.  |
| <b>Actualisation de soi</b> | 1-5   | <b>Très pauvre</b> : De tels étudiants n'ont pas réussi à atteindre le niveau d'actualisation de soi dont ils ont besoin donc le besoin n'est pas comblé. Les enseignants doivent leur donner un traitement attentionné pour qu'ils deviennent des apprenants indépendants.   |
|                             | 6-15  | <b>Relativement normal</b> : Ces apprenants ont atteint un niveau d'actualisation de soi relativement satisfaisant. Toutefois, cela devrait être amélioré pour qu'ils puissent devenir de bons apprenants à long terme.   |
|                             | 16-20 | <b>Très bien</b> : Ces apprenants ont un haut niveau d'actualisation de soi. Ceci devrait être renforcé et maintenu pour amener les apprenants à devenir, des apprenants indépendants à long terme.   |

### Évaluation formative

Complétez les exercices suivants pour que votre niveau de maîtrise des concepts de ce bloc puisse être déterminé.

- Écrivez un court essai de 1000 mots traitant de l'importance de la gestion de classe dans la formation des enseignants de l'Afrique Sub-Saharienne. Votre discussion devrait mettre l'accent sur les points suivants, qui ont été vus dans les lectures fournies.
  - Justifier pourquoi les enseignants ont besoin de compétences en gestion de classe
  - Quelles sont les compétences de base qu'un enseignant doit développer pour atteindre le succès dans son travail?
  - En quoi la gestion de classe devrait-elle garder l'ordre dans les demandes changeantes de la classe?
  - En quoi est-ce que le manque de compétences de gestion de classe de l'enseignant peut affecter la qualité de l'enseignement dans la classe?



## Activité d'apprentissage #2

Titre : Les compétences et techniques de la gestion de classe

### Objectifs d'apprentissage spécifiques

- Organiser l'aménagement physique de la classe et de l'environnement de façon efficace
- Établir des relations apprenants/enseignant positives
- Créer des relations apprenants/apprenants positives
- Communiquer de façon positive avec les parents
- Planifier et diriger les activités d'apprentissage efficacement pour le bon déroulement.
- Développer des règles et procédures, de concert avec les apprenants, qui facilitent le bon déroulement des cours et qui diminuent les dérangements.
- Comprendre les éléments de l'environnement dans la classe qui favorise un bon comportement chez les apprenants.

### Résumé de l'activité d'apprentissage

Dans cette activité d'apprentissage, vous apprendrez les façons les plus efficaces pour organiser vos ressources en classe, votre espace et votre temps pour que l'apprentissage se fasse dans le milieu le plus favorable possible. Dans la classe, le comportement des apprenants est grandement influencé par la qualité et les types de relations interpersonnelles. Vous allez apprendre l'importance de ces relations interpersonnelles et comment les réaliser en classe. De plus, nous jetterons un coup d'œil sur les compétences dont un enseignant a besoin pour diriger de façon fluide une activité d'apprentissage que les étudiants doivent exécuter pour atteindre les objectifs d'apprentissage. Cette activité d'apprentissage comprendra des lectures sur le contenu de ce bloc, l'écriture d'essais et des observations sur le terrain, c'est-à-dire dans la classe. Les différentes phases de l'activité d'apprentissage sont organisées de la façon suivante :

- A) Introduction à la matière
- B) L'environnement de la classe et l'organisation
- C) Gestion et conduite des activités d'apprentissage
- D) Choisir des règles et des procédures

B) Activités d'apprentissage



### **Concepts-clés**

Organisation de la classe

Activité d'apprentissage

Règles

Procédures

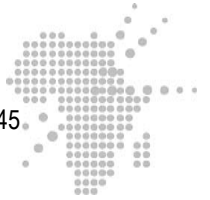
Stimulation

Transition

### **Introduction à la matière**

#### **L'environnement de la classe**

La gestion de classe est le cœur de l'enseignement et de l'apprentissage dans l'environnement scolaire. Une classe bien gérée fournit aux apprenants et à l'enseignant, l'opportunité de s'épanouir ensemble et de réaliser le but de leur présence en classe. Les compétences et le savoir de l'enseignant en matière de gestion de classe ne peuvent avoir l'effet escompté si l'environnement dans lequel l'apprentissage s'effectue n'est pas adapté. Les apprenants ont besoin d'un environnement qui satisfait leurs attentes. La classe est plus qu'un emplacement physique de l'organisation éducative. Elle dénote l'atmosphère entourant le cœur de l'apprentissage.



## Activité d'apprentissage

### Lecture # 1

#### Créer un environnement de classe positif

**Référence complète :** [http://sitemaker.umich.edu/keldenn/chapter\\_7\\_\\_a\\_positive\\_classroom\\_environment](http://sitemaker.umich.edu/keldenn/chapter_7__a_positive_classroom_environment)

L'article mentionné ci-dessus discute des composantes de l'environnement de classe qui ont un effet critique pour qu'un apprentissage efficace ait lieu en classe. Composez un court essai (300-400 mots) relatant l'importance d'un bon environnement de classe dans la gestion de classe. Vous devrez inclure les points argumentés dans l'article dans votre essai.

#### Organisation de la classe

Le point de départ de la pratique d'une gestion de classe efficace est l'aménagement de l'espace physique de la classe pour que l'enseignement se déroule bien. L'aménagement physique de la classe inclut l'espace, les meubles, l'équipement et les effets scolaires. Ceci est un point de départ logique puisque c'est une tâche que l'enseignant doit accomplir avant que l'apprentissage ou l'enseignement débute. Les enseignants vont trouver la planification d'autres aspects de la gestion de classe plus faciles après qu'ils aient une idée claire de ce que l'aménagement physique de leur classe sera.

Un bon aménagement de la pièce aide à la gestion de classe, car il peut contribuer à répondre aux demandes complexes de l'enseignement en groupe. Quand la classe est aménagée pour les cours, les enseignants doivent prendre des décisions concernant :

- a) La disposition des bureaux, des tables et des chaises.
- b) L'emplacement du bureau de l'enseignant, des ordinateurs et des autres ressources.
- c) L'endroit de la pièce utilisé pour les présentations.
- d) Comment les apprenants et les enseignants obtiennent du matériel et des fournitures scolaires.
- e) Où le matériel d'enseignement/apprentissage est rangé.
- f) La fluidité du trafic entre les rangées.
- g) Comment les étudiants devraient quitter et entrer la classe.



### **Idées clés pour un bon aménagement de classe**

Les idées clés suivantes sont utiles et peuvent servir de lignes conductrices quand un enseignant doit des décisions relatives à l'aménagement de la classe.

**Garder les allées pour circuler libres.** Les allées achalandées incluent les sections de travail de groupe, l'espace près du taille-crayon et de la poubelle, les portes, les étagères à livres et à fournitures, les bureaux des étudiants et de l'enseignant. Les aires de grand trafic devraient être libérées et éloignées les unes des autres et être facilement accessibles.

**S'assurer que les apprenants soient dans le champ de vision de l'enseignant.** Ceci est une des composantes majeures de l'aménagement d'une classe. Si l'enseignant ne peut pas voir les apprenants, il lui sera difficile de prévenir le comportement hors tâche ou les comportements dérangeants. En ce sens, il est important que l'aménagement de la classe permette à l'enseignant de bien voir ses apprenants et que ceux-ci soient assis.

**Garder le matériel fréquemment utilisé à portée de main.** La gestion de classe efficace inclut aussi de démarrer et de terminer une activité promptement et diminuer le temps passé à se préparer et à ranger.

**S'assurer que les apprenants voient clairement les présentations.** S'assurer que l'aménagement des places assises permettra aux apprenants de voir l'écran de projection ou le tableau noir sans bouger leurs chaises, tourner leurs bureaux ou se tourner la tête.

**Positionner les groupes pour diminuer les distractions entre apprenants.** Les endroits dans lesquels les apprenants travailleront en groupes ou individuellement doivent être placés dans un espace avec un minimum de distractions extérieures. Les enseignants doivent considérer les distractions potentielles venant des fenêtres ou des portes.

**Les apprenants avec des difficultés sensorielles devraient être placés à une place appropriée.** Les apprenants qui ont du mal à entendre devraient être placés à un endroit où ils entendront bien, ceux qui ont de la difficulté à voir doivent être placés près du tableau, etc.

**Asseoir les apprenants côtes à côtes s'ils sont compatibles.** Les étudiants qui semblent bien s'entendre, sans toutefois devenir dérangeants, devraient être placés l'un à côté de l'autre dans la classe. Également, les étudiants sont positionnés ainsi pour qu'ils puissent s'entraider.



### **Les places assises devraient être déterminées selon les activités éducatives.**

Les classes qui privilégient les méthodes de lecture auront besoin d'un aménagement différent de celles qui privilégient la discussion comme méthode d'enseignement première. L'enseignant doit penser au type d'aménagement le plus approprié à ses méthodes et son style d'enseignement.

**Contrôler la température de la pièce, le niveau de bruit, l'éclairage et les couleurs.** Certains apprenants ne trouveront peut-être pas confortables les conditions qui prévalent dans la classe. Les enseignants doivent s'assurer que tous les apprenants soient à l'aise et apprécient leur environnement le plus possible.

### **Ressources dans la classe**

Les classes standard, la plupart du temps, possèdent quelques un ou tous les objets physiques suivants.

- 1) Tableaux de bulletin et murs.
- 2) Des bureaux pour les apprenants.
- 3) Le bureau de l'enseignant, la filière à documents, le projecteur et autre type d'équipement.
- 4) Des bibliothèques. (ou étagère à livres)
- 5) Des aires de travail.
- 6) Des centres.
- 7) Des animaux domestiques, des plantes, des aquariums et des items spéciaux.
- 8) De l'espace de rangement pour...
  - a. Des recueils de textes et d'autre matériel éducatif.
  - b. Du matériel de classe fréquemment utilisé.
  - c. Les fournitures de l'enseignant.
  - d. De l'équipement.
  - e. Des articles saisonniers ou utilisés moins fréquemment.
  - f. Matériel pour les projets spéciaux.

En tant qu'enseignant, vous devez aménager ces ressources de façon à ce que les cours se déroulent bien sans interruption majeure. La lecture suivante traite des principes de l'aménagement d'une classe.





## Activité d'apprentissage

### Lecture # 2

**Aménager l'environnement physique de la classe pour favoriser l'apprentissage/enseignement.**

**Référence complète :** <http://education.odu.edu/esse/docs/classroomenvironments.pdf>

- a) Lire l'article et résumer son contenu dans un essai de 300 mots, avec vos propres mots.
- b) Lecture #3, *Effective Classroom Arrangement Activities*, contient des activités qui sont conçues pour vous aider à choisir un aménagement des places assises efficace dans votre classe. Répondez aux questions sous chaque conception. Cette lecture est accessible à l'adresse suivante : <http://www.aft.org/teachers/downloads/arrangedclassroomworksheet.pdf>

### Relations interpersonnelles dans la classe

La qualité des relations enseignant-apprenant est considérablement affectée par la satisfaction ou non des besoins des apprenants. Les apprenants passent un énorme pourcentage de leur temps de travail avec l'enseignant et les autres élèves. Parce que les enseignants sont responsables de l'évaluation du travail de l'apprenant et du contrôle de la qualité de vie en classe, ils sont des figures de proue dans la vie des apprenants. Les enseignants efficaces comprennent l'influence qu'ils ont sur les apprenants et utilisent cette influence pour les aider à se réaliser académiquement.

#### I) Établir des relations efficaces avec les apprenants.

N'importe qui, qui a enseigné pour une longue période réalise que les apprenants veulent et ont besoin d'un enseignant rigoureux et compétent. L'habileté à prendre une attitude attentionnée et chaleureuse et à définir des objectifs réalistes est une tâche ardue pour les nouveaux enseignants. Les enseignants efficaces doivent être capables d'imposer à la fois leur droit d'être respecté et leur responsabilité pour s'assurer que les apprenants agissent bien entre eux. Être chaleureux et attentionné est primordial tout comme la rigueur. L'enseignement exige un mélange de tous ces ingrédients clés.

Les compétences de communication suivantes vont aider les enseignants à développer des relations ouvertes et efficaces avec les apprenants.



### *1. Créer un dialogue ouvert, professionnel et approprié avec les apprenants*

Malgré le fait que les décisions spécifiques qu'un enseignant prend concernant ses relations avec l'apprenant dépend de l'âge de celui-ci, les thèmes de bases des relations élève-enseignant sont les mêmes pour les différents niveaux scolaires. Une question importante est de savoir comment l'enseignant conçoit sa relation avec son étudiant et son degré d'implication. Les enseignants peuvent choisir entre trois types de relations enseignant-apprenant générales.

- a) Presque une ouverture complète, dans laquelle l'enseignant partage beaucoup de valeurs et de problèmes personnels avec l'apprenant.
- b) Une ouverture relative aux réactions de l'enseignant avec un partage limité des aspects reflétant la vie de l'enseignant à l'extérieur de l'école.
- c) Un accent presque exclusif sur la matière. L'enseignant ne partage aucun sentiment ni réaction, il se concentre sur son travail d'éducation.

Le premier type de relation est principalement choisi par les enseignants qui travaillent dans des milieux informels avec des apprenants plus âgés. Les enseignants doivent toutefois, éviter d'être trop impliqués dans les activités ou les intérêts des apprenants à l'extérieur de l'école, surtout ceux du secondaire.

### *2. Construire systématiquement de meilleures relations.*

Il est fortement recommandé que les enseignants promeuvent des relations enseignant-apprenants positives. Les enseignants peuvent exprimer leurs intérêts et leurs interrogations en 1) contrôlant la qualité des relations avec les apprenants en essayant de maintenir une conversation positive au maximum; 2) créant des opportunités pour avoir une discussion personnelle avec l'apprenant et 3) manifestant les intérêts qui sont importants pour les apprenants.

### *3. Communiquer de hautes attentes*

La façon dont les enseignants communiquent leurs attentes sur les performances des apprenants est un facteur important dans les relations enseignant-apprenant. De diverses façons subtiles ou non subtiles, l'enseignant communique avec ses apprenants; certains d'entre eux se sentent mis en mouvement, capables et responsables, d'autres par contre perçoivent, à travers le message qu'ils sont mauvais, incapables et irresponsables.

Il est évident que nos comportements qui créent des attentes positives favorisent presque toujours les relations enseignant-apprenants et que ceux qui montrent des attentes négatives créent non seulement des relations enseignant-apprenant défavorables, mais également engendre une faible estime de soi et réduit l'apprentissage.



En tant qu'enseignants, nous devons être conscients de l'importance de communiquer des attentes positives à tous les apprenants. Périodiquement, nous devons collecter des données à propos de la façon dont nous interagissons avec nos apprenants dans la classe; analyser ces données pour voir si les interactions sont encourageantes ou si elles sont trop critiques; déterminer si nous répondons différemment à certains apprenants et ainsi tenter de changer nos habitudes pour communiquer des attentes positives à tous les apprenants.

#### *4. Créer des opportunités de discussions personnelles*

Comme dans n'importe quelle relation, il est utile d'apprendre à se connaître sans les interruptions occasionnées par les événements quotidiens. Les idées suivantes peuvent être utilisées par l'enseignant pour épanouir la relation qu'il a avec l'apprenant au-delà du contexte éducatif. Les enseignants sont priés de se servir de ces idées dans le contexte approprié.

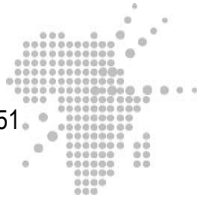
- i. Montrer son intérêt pour les activités des apprenants
- ii. Manger avec les apprenants à l'heure du dîner
- iii. Être interviewé par les apprenants
- iv. Envoyer des lettres et des notes aux apprenants
- v. Utiliser une boîte à idées
- vi. Relier des activités scolaires à celles de la communauté
- vii. Participer aux jeux dans la cour d'école
- viii. Faire des cartes de fête
- ix. Présenter les nouveaux apprenants aux adultes de l'école.

#### **Utiliser des compétences de communication efficaces avec les apprenants**

On n'insistera jamais assez sur l'importance d'utiliser des compétences de communication efficaces. Elles sont les bases d'une bonne gestion de classe. Sans employer ces compétences, toute autre tentative de créer un environnement éducatif positif et bien géré est vouée à l'échec. Des relations interpersonnelles bien développées sont essentielles pour satisfaire des besoins individuels importants comme la sûreté, la sécurité, le sentiment d'appartenance et l'estime de soi.

En plus de créer des relations interpersonnelles qui satisfont les besoins importants des apprenants, utiliser les compétences de communication efficaces nous permet également de satisfaire nos propres besoins et d'atteindre nos objectifs professionnels par le fait même.

Les enseignants efficaces doivent avoir des compétences substantielles dans les deux catégories principales de la communication, respectivement les compétences d'envoi de données et de réception de données. Les compétences d'envoi de données sont utilisées lorsque l'on parle à quelqu'un. Les compétences de réception de données sont des techniques qui peuvent être employées pour améliorer nos capacités d'écoute.



## II) Créer des relations positives entre les pairs

Les pairs jouent un rôle important dans la détermination de la qualité de l'environnement d'apprentissage. Ainsi, il est nécessaire que l'enseignant réserve du temps pour créer ces relations positives dans la salle de classe. Toutefois, les programmes d'éducation des enseignants fournissent rarement à ceux-ci des compétences spécifiques de développement, et de relations entre les pairs positives. Un corps de recherche considérable indique que le temps passé à créer des relations entre les pairs positives peut éliminer beaucoup de mauvais comportements et peut fournir un climat dans la salle de classe qui améliore la réussite de l'apprenant.

### Comprendre le groupe en classe

La classe, dans sa nature propre, est sujette à de nombreuses interactions et émotions. En regroupant plus de 30 élèves dans une petite pièce, l'école crée un environnement hautement interactif. L'interaction entre les pairs est un aspect naturel et désirable de tous les environnements d'apprentissage. L'éducation de groupe est nécessaire, car elle est beaucoup plus rapide et parce qu'une bonne éducation implique l'apprentissage de comment fonctionner dans un groupe. L'influence du groupe est influencée par la compétition que l'on retrouve dans la majorité des salles de classe. Les apprenants compétissent pour obtenir les notes les plus élevées, pour pouvoir intégrer un groupe de lecture enrichie, ou autre... Même lorsque nous utilisons des méthodes individualisées et que nous voulons dévaloriser la compétition, les apprenants ont de nombreuses opportunités pour comparer leur travail avec leurs coéquipiers. Il est compréhensible, voire inévitable que les classes soient animées par un niveau important d'interaction et des échanges spontanés d'émotions.

Malgré le fait que les enseignants expriment leurs frustrations et leurs interrogations sur l'aspect hautement négatif de la pression venant des pairs, le groupe peut être un facteur positif et encourageant dans la classe. Quand les apprenants se sentent appréciés par leurs pairs et quand les interactions sont caractérisées par une attention particulière et stimulante, les apprenants vivent un sentiment de sûreté et de sécurité, un sentiment d'appartenance et d'affection, de respect de l'autre, et de pouvoir. Les apprenants sont donc capables de se concentrer pleinement sur l'apprentissage et sont davantage enclins à prendre des risques en essayant d'acquérir de nouvelles compétences.

Les enseignants doivent réaliser que les groupes, comme les individus, ont des besoins qui doivent être satisfaits pour que le groupe fonctionne de façon efficace. Si le groupe fonctionne de façon encourageante avec des objectifs communs, les enseignants doivent s'aménager du temps pour les activités qui permettent aux apprenants d'apprendre à se connaître, de développer un sentiment d'appartenance, et de créer divers réseaux d'amitié. Un groupe peut commencer à



répondre de façon optimale aux objectifs d'apprentissage de la classe seulement après que ces sentiments aient été développés.

Pour réaliser les caractéristiques positives du groupe, l'enseignant peut proposer;

- Des activités sur la connaissance,
- Des activités pour établir une bonne cohésion de groupe.
- Des activités pour élargir les divers champs d'intérêt.

### **III) Communiquer efficacement avec les parents**

Les parents sont les adultes les plus importants et les plus influents dans la vie des apprenants. Même à l'école secondaire, l'attitude des parents envers l'école affecte les apprenants sur le plan de leurs émotions et de leurs comportements. Avec quelques exceptions, les parents veulent connaître les progrès de leurs enfants et que leurs enfants aient du succès à l'école. Les parents sont satisfaits d'entendre que leur progéniture réalise de bonnes performances et ils s'attendent à être informés immédiatement en cas de problème. Les enseignants efficaces acceptent le rôle que les parents jouent dans la vie des apprenants et mettent en place des méthodes pour communiquer positivement avec les parents.

#### **Garder les parents informés**

Obtenir le soutien parental est plus simple lorsque les parents sont initiés aux objectifs d'éducation et aux méthodes employées en classe, et cela le plus rapidement possible. Les parents sont plus enclins à s'impliquer positivement et à aider s'ils ont une claire compréhension du problème et s'ils ont une opportunité pour discuter. Les parents qui se sentent traités chaleureusement et respectueusement par les enseignants et qui sont familiers avec les objectifs d'éducation et les procédures de gestion de classe vont davantage encourager la réussite de l'apprenant et aider à résoudre les problèmes surviennent.

Le fait d'initier, dès le début de l'année, les parents d'élève au curriculum et aux procédures de gestion de classe nous permet de travailler avec eux avant que la réussite de leur enfant ne pose problème et que la collaboration devienne plus difficile à instaurer.

Quand le contact initial avec les parents est positif, leur mise à contribution se fait facilement en cas de besoin. Il y a plusieurs approches pour développer l'aide parentale pour la réussite de l'apprenant et pour l'obtention de bons comportements en classe. Ces approches peuvent à écrire des lettres aux parents, à les rencontrer, à les impliquer dans le processus d'apprentissage et à continuer la communication enseignant-parent. De plus, l'école peut préparer des confé-



rences avec les parents, dans lesquelles les enseignants et les autres membres du personnel de l'école discutent avec les parents de divers problèmes chez leurs enfants. Également, l'école peut préparer un bulletin de nouvelles et des rapports, pour convaincre les parents du bon travail de leur enfant.

### **Gérer efficacement les critiques et confrontations des parents**

Les enseignants sont généralement obligés de gérer la colère ou les critiques des parents. Ceci est un grand facteur de stress pour les enseignants. Les stratégies suivantes peuvent être utilisées pour gérer ce genre de situations de façon efficace et professionnelle.

- Accueillir les parents de manière joviale.
- User d'une oreille attentive pour percevoir les émotions des parents.
- Sembler intéressé et écouter attentivement.
- Présenter une attitude calme et professionnelle.
- Demander aux parents ce qu'ils veulent accomplir.
- Établir une limite de temps si nécessaire.
- Demander aux parents si leur enfant est conscient du problème.
- Être honnête.
- Mettre l'accent sur des données spécifiques.
- Informer les parents de ce qui va être fait pour résoudre le problème.

### **Activité d'apprentissage**

#### **Lecture #4**

#### **Involving Parents in the Education of their children.**



## Lecture #5

### What research says about parent involvement in children's education.

**URL:** [http://www.michigan.gov/documents/Final\\_Parent\\_Involvement\\_Fact\\_Sheet\\_14732\\_7.pdf](http://www.michigan.gov/documents/Final_Parent_Involvement_Fact_Sheet_14732_7.pdf)

Les lectures #4 et 5 portent sur l'importance des parents dans l'éducation des enfants, ce que les recherches disent sur l'implication des parents dans la scolarité de leurs enfants et les façons de s'assurer de l'aide parentale dans l'apprentissage de l'apprenant. Vous devez lire les articles et écrire un court essai de 250 mots approximativement relatant les sujets abordés, et ce, avec vos propres mots.

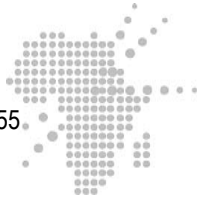
### Gérer les activités d'apprentissage

Tout comme une bonne gestion de classe améliore l'apprentissage en aidant à créer un bon environnement pour l'enseignement, l'éducation efficace contribue à une classe bien gérée. De bons aides éducatifs pour la gestion de classe sont nécessaires pour maintenir les apprenants impliqués de façon appropriée, et pour prévenir l'échec, la frustration, l'ennui et la confusion. Cette section est consacrée aux aspects de la gestion éducative qui concerne l'implication des apprenants dans les leçons et qui réserve le plus de temps possible à l'apprentissage. Deux aspects clés de l'éducation seront décrits : la gestion des activités à l'intérieur d'une période de cours et l'organisation et la présentation de l'information.

### La gestion des activités

Le terme *activité* décrit les comportements organisés que l'enseignant et l'apprenant mettent en œuvre pour atteindre un but commun. Les activités typiques dans les classes de niveau secondaire comprennent les discussions, les récitals, les présentations, le travail individuel et les contrôles. De plus, les activités ne sont pas toujours basées sur un contenu précis. Certaines des activités dans les classes de niveau secondaire, comme les activités en début de période, peuvent être procédurales. Les activités sont une partie importante de la planification – elles prennent du temps et le temps en enseignement est précieux. Les périodes durent environ une heure, donc les activités doivent être préparées en conséquence. De plus, à cause de certains objectifs d'apprentissage précis, vous devrez identifier les activités d'apprentissage qui sont les plus appropriées pour atteindre ces objectifs d'apprentissage dans la période de temps allouée.

Les activités sont sélectionnées en partie à cause de leur potentiel pour impliquer les apprenants dans la leçon. Ceci suggère que plusieurs activités, au lieu d'une seulement, doivent être planifiées pour une période, car dans plusieurs classes l'attention des apprenants est difficile à maintenir dans la même activité pour une longue période de temps. Les activités qui fournissent aux apprenants une



opportunité de participation ou de pratique sont à privilégier. Pour résumer, la tâche de l'enseignant est de sélectionner et de préparer les activités qui stimuleront l'apprentissage et l'implication et qui utilisent bien le temps qui leur est alloué.

### **Types d'activités**

Les différents blocs d'une période de classe sont développés ci-dessous. Plusieurs concepts – de la gestion critique à la gestion d'activité — sont abordés. Ensuite : la séquence, la stimulation, et les transitions.

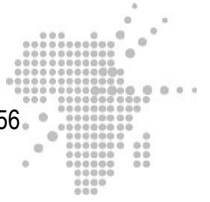
*Ouverture de période.* L'aspect principal de cette activité est d'aider les apprenants à faire une transition ordonnée dans la classe et à être prêts pour le reste de la période lors que l'enseignant accomplit des tâches administratives comme la prise de présences et aider les apprenants qui étaient absents pendant la période précédente. L'activité d'ouverture peut être structurée comme un « échauffement » académique ou comme une routine administrative, avec des attentes bien claires pour les apprenants.

*Contrôler le travail en classe ou les devoirs.* Dans cette activité, les apprenants contrôlent leur propre travail ou échangent leur devoir pour évaluer le travail des autres apprenants. Cette activité n'est appropriée que quand la correction peut être effectuée facilement. Le contrôle fournit une rétroaction rapide aux apprenants sur leur travail et permet à l'enseignant d'identifier et de discuter des erreurs communes dans le travail. Une attention particulière doit être portée durant les contrôles pour éviter la triche.

*Récital.* Cette activité est une séquence de questions et réponses durant laquelle l'enseignant pose des questions et accepte ou corrige les réponses des apprenants. Cette séquence d'évaluation par les questions réponse est répétée fréquemment, en posant les questions à divers apprenants jusqu'à ce que l'ensemble de la matière soit couverte. En fait, le récital est une forme de contrôle, fait à l'oral. Il peut être utilisé pour fournir de la pratique, une révision rapide du contenu ou tester la compréhension des notions vues précédemment ou des lectures obligatoires.

*Développement du contenu.* Dans cette activité, l'enseignant présente de la nouvelle matière, élabore ou étend les concepts ou les principes, fait une démonstration, montre comment l'exercer ou décrit comment résoudre un problème. Durant le développement du contenu, les questions de l'enseignant sont utilisées pour vérifier la compréhension de l'élève et maintenir l'implication. Cela encourage également l'apprenant à contribuer aux étapes de la résolution de problème, à appliquer des concepts ou des principes ou analyser les idées présentées.





*Discussion.* Dans la plupart des écoles secondaires, les discussions sont conduites par l'enseignant comme les autres activités. Le but d'utiliser la discussion est d'encourager les apprenants à évaluer des situations, des sujets ou des résultats; pour clarifier les bases de leurs jugements; et de devenir conscient des autres points de vue. Parfois les discussions commencent par un récit qui se transforme en discussion. Comparées au récit, les questions de discussion sont plus enclines à encourager les jugements ou les opinions des apprenants, et les enseignants sont moins portés à évaluer les réponses de l'apprenant directement. À la place, les apprenants sont encouragés à évaluer leurs propres opinions pour comprendre la perspective des autres. Le rôle de l'enseignant est alors de clarifier et d'utiliser les idées des apprenants au lieu d'évaluer leurs compétences.

*Travail individuel.* Dans cette activité, connue aussi sous le nom de travail en classe, les apprenants effectuent des travaux qui leur fournissent de la pratique et de la révision de contenu déjà présenté. Souvent, si le travail individuel n'est pas effectué en classe, il est donné en devoir si les ressources sont accessibles à la maison. Le travail individuel consolide encore plus les apprentissages précédents à travers la pratique au lieu d'apprendre du nouveau contenu. Pour cette raison, et parce qu'il est difficile de garder l'implication des apprenants sur une longue période de temps dans les activités individuelles, il est recommandé que les enseignants évitent d'accorder trop de temps au travail individuel.

*Travail en petits groupes.* Dans cette activité, les apprenants peuvent travailler en groupe de deux ou plus. Cette activité peut être utilisée pour de la nouvelle terminologie, un travail en laboratoire dans une classe de science, réviser pour une évaluation, préparer des rapports de groupes ou discuter d'un problème ou d'un sujet spécifique. Les petits groupes sont plus efficaces quand les objectifs sont clairs et quand les consignes ou les étapes sont comprises par les apprenants. Une attention particulière doit être portée lors des travaux de groupe pour pouvoir fournir de l'assistance lorsque le besoin s'en fait sentir.

*Fermeture.* Le but de cette activité procédurale est d'amener la période à sa fin de façon ordonnée, avec les apprenants prêts à passer au cours suivant, laissant votre classe dans une bonne condition pour la prochaine période.



### **Choisir et organiser les activités**

La partie la plus importante de l'éducation le développement du contenu, car c'est dans ce laps de temps que l'apprentissage prend place. Toutefois, toutes les périodes en classe incluent d'autres activités qui doivent être organisées dans une séquence appropriée. Les différents types d'activités que l'enseignant veut exploiter durant son cours peuvent être organisés de plusieurs façons. En voici deux exemples :

#### **Exemple 1**

- Ouverture de période
- Contrôler
- Développer le contenu
- Travail individuel
- Terminer

#### **Exemple 2 :**

- Ouvrir
- Contrôler
- 1re activité de développement de contenu
- 1<sup>er</sup> travail individuel
- 2<sup>e</sup> activité de développement
- 2<sup>e</sup> travail individuel
- Terminer

Les enseignants doivent baser le type d'activités à inclure dans leurs cours et leur séquence sur un nombre de facteurs tels la nature du sujet, les besoins des apprenants, les ressources disponibles et le temps alloué.

### **Stimulation**

Dans le développement des activités, la stimulation réfère à la corrélation entre la présentation de l'information et l'habileté des apprenants à la comprendre. Dans d'autres activités, la stimulation réfère au temps alloué à l'exécution d'une tâche. Aucune règle préétablie ne peut indiquer comment stimuler l'éducation, pourtant deux lignes directrices peuvent être nommées. Premièrement, un laps de temps adéquat doit être réservé à l'activité. Deuxièmement, l'enseignant doit être à l'affût de toute incompréhension des consignes pour pouvoir les modifier si nécessaire. Réserver un laps de temps adéquat



pour chaque activité nécessite une bonne planification, une notion du temps durant la leçon et une discipline personnelle. Rester à l'affût de la compréhension des apprenants nécessite un suivi assidu des progrès des apprenants, spécialement pendant le développement de nouvelles activités. Poser des questions fréquemment, des exemples de travaux écrits, et des démonstrations des compétences à développer chez les apprenants doivent être utilisés comme repères pour la compréhension.

### **Transitions**

L'intervalle entre deux activités est une transition. De plus, le début et la fin d'une période sont des transitions. De graves problèmes de gestion peuvent se produire, incluant un long délai avant de commencer la prochaine activité et différents niveaux de comportements dérangeants. Quelques-unes des causes des problèmes de transition incluent un manque de préparation de l'enseignant ou des apprenants pour la prochaine activité, les attentes non claires envers le comportement que les apprenants doivent adopter durant les transitions et les procédures mal établies. Les transitions efficaces sont importantes pour différentes raisons : beaucoup de temps peut être perdu durant ces mauvaises transitions, et le mauvais comportement peut se répercuter sur les activités suivantes.



## Activité d'apprentissage

### Lecture #6

#### Successfully managing student transitions

URL : <http://education.odu.edu/esse/docs/transitions.pdf>

La lecture #6 discute des méthodes pour gérer les transitions de manière ordonnée. Vous devez lire l'article et utiliser les idées données pour suggérer des solutions aux problèmes suivants qui arrivent normalement durant une période de transition

| #  | Problème de transition  | Solution suggérée |
|----|---|-------------------|
| 1. | Quand l'enseignant entre en classe, les apprenants font déjà beaucoup de bruit et sont occupés par leurs petites affaires   |                   |
| 2. | Les apprenants parlent fort au début de la période. L'enseignant est interrompu pendant la prise des présences, et le début des activités est retardé.  |                   |
| 3. | Les apprenants socialisent trop pendant les transitions, particulièrement après qu'un travail personnel ait été donné sans avoir été entamé.  |                   |
| 4. | Les apprenants arrêtent de bien travailler avant le son de la cloche; ils s'engagent donc dans des conversations excessives qui perturbent la classe.   |                   |
| 5. | À n'importe quel moment où l'enseignant veut amener les apprenants d'une activité à l'autre, certains apprenants ne font pas la transition, mais continuent de travailler sur l'activité précédente. Ceci retarde le début de la prochaine activité ou cause de la confusion. |                   |
| 6. | Quand l'enseignant donne des instructions lors d'une transition, plusieurs apprenants ne portent pas attention à ces instructions. Ils continuent à ranger ou sortir leur matériel.   |                   |
| 7. | Quelques apprenants semblent lents durant les transitions, ce qui retarde le reste du groupe.   |                   |
| 8. | Les apprenants quittent leurs sièges pour socialiser, pour aller poser des questions à l'enseignant, ou avoir la permission d'aller à la salle de bain, ou pour se promener durant les transitions.   |                   |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 9. | L'enseignant retarde le début des activités pour chercher du matériel, terminer la prise des présences, passer ou ramasser des papiers, ou parler aux apprenants pendant que les autres apprenants attendent. |  |
|----|---|--|

### Choisir des règles et des procédures

Une bonne gestion de classe est basée sur la compréhension des apprenants sur les comportements qu'ils doivent adopter. Un système de règles et de procédures bien planifié aide l'enseignant à communiquer ses attentes aux apprenants. Ce système vous aidera à identifier les bons systèmes de règles et de procédures pour vos classes.

### Considérations préliminaires

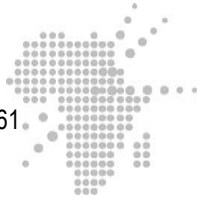
Les règles et procédures varient dans les différentes classes, mais toutes les classes bien gérées en possèdent. Il est tout simplement impossible pour un enseignant de donner des instructions ou de faire travailler les élèves de façon productive s'ils n'ont aucune ligne conductrice sur le comment agir en classe ou quand quitter la classe ou encore pour contrôler les interruptions autant dans leurs conversations que dans les conversations enseignant-élèves.

De plus, des procédures insuffisantes ou l'absence de routine dans la vie de la classe peuvent conduire à une énorme perte de temps et à une perte de l'attention et de l'intérêt de l'apprenant.

Pendant le développement des règles et des procédures de la classe, l'enseignant doit clairement montrer aux apprenants les comportements qu'il attend d'eux. Ceci les amènera à adopter les comportements adéquats dans les activités scolaires régulières.

Bien évidemment, connaître les comportements appropriés ne garantit pas que les apprenants vont adopter ces comportements idéaux. Toutefois, des attentes claires concernant les comportements adéquats sont la base vers l'instauration d'une classe bien gérée.

La situation courante dans les classes de la plupart des régions de l'Afrique Sub-Saharienne oblige les enseignants à établir un système de règles et de procédures clair pour leurs classes. La plupart d'entre eux ont environ cinq groupes ou plus, dans des classes accueillant plus de 30 apprenants, chaque jour. Généralement, les classes sont limitées au niveau de l'espace et du matériel et les enseignants sont responsables d'enseigner à tous les apprenants à la fois. En plus de l'enseignement, les enseignants doivent remplir des tâches administratives, préparer du matériel approprié, préparer des fournitures scolaires et évaluer les apprenants. Pour faire cela, l'enseignant et les apprenants ont besoin d'un environnement



ordonné, sans distractions ou perte de temps, permettant à tout le monde de se concentrer sur les tâches d'apprentissage. Les procédures bien planifiées aident à créer cet environnement.

### Définition des termes

*Principes, règles et procédures* réfèrent aux attentes fixées concernant les comportements adéquats. Un *principe* définit les attitudes positives et les attentes pour l'épanouissement des comportements adéquats, comme montrer du respect et de la considération pour les autres. Les *règles* sont les lignes conductrices qui déterminent les attentes pour le comportement des apprenants. Les *procédures* indiquent aux apprenants comment vivre leur routine scolaire et leurs tâches ménagères.

Une gestion de classe efficace requiert des principes, des règles et des procédures clairs qui doivent être établis par les apprenants. Les enseignants doivent renforcer ces règles et ces procédures de manière constante. Par exemple, la règle **être en sécurité** peut être définie par les comportements suivants, qui sont tangibles et compréhensibles pour les apprenants.

Garder ses mains, ses pieds et ses objets pour soi-même

Marcher au lieu de courir

Garder les pieds et les meubles sur le sol

Utiliser le matériel et les équipements comme ils ont été conçus

Nous devons identifier et expliquer aux apprenants les règles et leurs attentes comportementales pour qu'elles aient du sens pour les élèves. Durant l'enseignement, les exemples et les contre-exemples de comportements adéquats doivent être donnés pour que les apprenants s'en souviennent mieux. Ces règles devraient également être révisées et actualisées périodiquement. Dans n'importe quelle situation, les apprenants doivent se faire rappeler les différentes règles existantes.

Durant les classes, les apprenants s'engagent dans une variété d'activités de routine. Nous devons faire la démonstration des procédures appropriées pour faire fonctionner cette routine efficacement, pour que l'instruction prenne place de la manière la plus appropriée. Les procédures ont les avantages suivants :

- Permettre un fonctionnement fluide de la classe
- Bâtir l'autonomie de l'apprenant
- Réduire le besoin constant de l'élève pour l'attention de l'enseignant
- Gérer des transitions fluides
- Réduire les temps morts
- Augmenter les événements prévisibles pour les apprenants et les enseignants.



Les procédures augmentent les événements prévisibles pour les apprenants et les enseignants en leur indiquant quoi faire quand :

- La cloche sonne
- Le crayon casse
- L'alarme d'urgence sonne
- Le travail est terminé à l'avance
- Il y a une question
- il faut aller aux toilettes
- il faut emprunter quelque chose à votre voisin

Ces procédures, qui sont importantes pour la fluidité de la classe, doivent être enseignées aux apprenants de façon claire, étape par étape. Également, les conséquences pour la bonne application des procédures ou leurs violations doivent leur être expliquées.

## **Les règles de la classe et les procédures**

### **Planifier les règles de la classe**

Il est possible d'établir plusieurs règles différentes, mais une charte des règles, comportant habituellement moins de dix règles, devrait suffire pour couvrir la plupart des sphères importantes des comportements dans la classe. Les règles doivent être générales et couvrir plusieurs comportements retrouvés en classe. Sous chacune des règles, des exemples des comportements à adopter doivent être indiqués. Les règles doivent être composées de façon à ce que le message perçu soit positif, et doivent spécifier quelles sont les attentes envers les apprenants. L'enseignant doit discuter de ses propres attentes avec ses élèves par rapport à chaque règle. L'enseignant doit être irréprochable sur les comportements intolérables.

La charte de règles que l'enseignant choisit peut être utilisée de différentes manières. Premièrement, l'enseignant doit en discuter avec ses élèves dès le premier jour de classe. Il est également important que les règles soient exposées en classe et que chaque étudiant ait une copie de la charte. Finalement, l'enseignant doit se référer aux règles spécifiques pour rappeler aux apprenants le comportement adéquat à adopter durant l'année scolaire. Les règles de base et les comportements associés suivants sont fréquemment employés :



1. *Apporter tout le matériel nécessaire en classe.* Il est important que les apprenants sachent exactement ce qu'ils doivent apporter en classe pour que cette règle soit suivie. Les apprenants doivent savoir s'ils doivent apporter un stylo, un crayon, une calculatrice, du papier, un cahier de notes ou un cahier de textes.
2. *Être à sa place et prêt à travailler quand la cloche sonne.* Les procédures comprises sous cette règle sont a) les crayons doivent être taillés avant le son de la cloche b) le papier et les stylos devraient être sortis et prêts à utiliser et c) les échauffements ou autres activités devraient débiter dès que possible après être arrivés en classe.
3. *Respecter et être poli avec tout le monde. Écouter attentivement l'enseignant ou un étudiant qui a la parole et se comporter convenablement en présence d'un remplaçant sont des procédures comprises sous cette règle.*
4. *Ne pas parler ou quitter son bureau quand quelqu'un parle. Cette règle est très spécifique et interpelle deux comportements apprenants qui, s'ils sont tolérés, peuvent devenir une source de trouble de comportement.*
5. *Respecter la propriété d'autrui. La règle peut comprendre des lignes directrices telles que a) garder la classe propre et rangée; b) ramasser les déchets; c) retourner le matériel emprunté; d) ne pas écrire sur les bureaux; e) ne pas utiliser les choses de quelqu'un d'autre sans sa permission.*
6. *Obéir à tous les règlements de l'école. Cette règle est pratique puisqu'elle rappelle à l'apprenant que les règlements de l'école s'appliquent aussi à votre classe. Cela suggère également que vous les encadrerez dans toutes les zones couvertes par les règlements de l'école.*

Les apprenants ont besoin d'être impliqués dans la création de la charte de règles pour qu'ils se sentent concernés par ces règles et qu'ils développent une certaine responsabilité envers leurs comportements. L'implication des apprenants peut prendre plusieurs formes comme une discussion sur les raisons d'établir un système de règles et clarifier la signification de règles particulières. Une autre façon d'impliquer les apprenants est de leur permettre de partager leurs opinions dans le processus de la création de règles spécifiques. Ceci est parfois fait au niveau de l'école avec un représentant des élèves qui participe à la création des règlements. Les enseignants doivent choisir et employer des conséquences pour la violation de ces règles ou pour le respect de celles-ci. Ceci devrait être abordé sous forme de renforcement positif. Le *renforcement* est un événement (par exemple, une activité, un accès à un item préféré, un privilège ou une interaction sociale) qui maintient ou augmente la probabilité de reproduction future de la réponse qui suit le renforcement. Le renforcement peut être positif, ce qui est la présentation de l'événement préférentiel en suivant le comportement désiré de l'élève, ou le



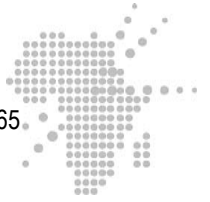


renforcement négatif, qui empêche l'évènement préférentiel ou la présentation d'une punition suivant la violation d'une règle. Le renforcement doit constamment être employé sur les élèves. Également, les raisons de l'emploi du renforcement doivent être claires auprès de l'apprenant qui le reçoit et auprès de la classe. Le compliment peut être une méthode de renforcement positif efficace, spécialement auprès des enfants et des adolescents. Les lignes conductrices suivantes sont des exemples pour réduire et corriger la violation de règles.

- Récompensez les bonnes attitudes face aux règles.
- Employez toujours un type de renforcement approprié à la violation du règlement, et ce, immédiatement.
- Utilisez des méthodes de correction standard, si possible.
- Traitez les écarts au règlement mineurs comme des erreurs dans l'apprentissage.
- Soyez calme et utilisez un ton de voix assuré quand vous donnez votre conséquence.

Mentionnez simplement la règle et la conséquence.

- Redirigez l'apprenant quand un « indicateur » de problème a lieu.
- Précorrigez les problèmes de comportements chroniques.
- Soyez conscient du pouvoir de la proximité.
- Gardez votre sens de la perspective et de l'humour.
- Ne ridiculisez pas l'enfant devant ses collègues.
- Refusez de vous engager dans une conversation disciplinaire devant toute la classe.
- N'acceptez pas les excuses, les négociations, ou les menaces. Évitez l'abus de pouvoir.
- Développez des plans individualisés pour des incidents répétés.



### **Planifier les procédures de la classe**

Quatre catégories de procédures en classe sont nécessaires dans une école secondaire typique. Elles comprennent :

#### 1. Les procédures générales

Ces procédures devraient être spécifiées dans divers aspects tels que : a) les procédures de début de période, qui comprennent la prise des présences, les apprenants absents la veille, les apprenants en retard, et les comportements attendus de tous les apprenants; b) l'utilisation de matériel et d'équipement; et c) la fin de la période.

#### 2. Les procédures durant les travaux individuels et les instructions données par l'enseignant

De telles procédures sont reliées à; a) l'attention des apprenants durant les présentations b) la participation des apprenants; c) les procédures pour le travail individuel, comme les conversations entre apprenants, l'obtention d'aide, les procédures en dehors des places habituelles, et quand le travail est terminé.

#### 3. Procédures pour le travail en groupe

Les procédures suivantes devraient être planifiées pour que le travail de groupe se fasse de façon fluide.

Ceci couvre les procédures telles que : l'utilisation de matériel et de fournitures, le regroupement des apprenants, les objectifs des apprenants et la participation.

#### 4. Les procédures variées

Ces procédures comprennent : a) les signaux pour attirer l'attention des apprenants b) les annonces publiques c) l'utilisation d'équipement ou de matériel spécial d) les procédures d'urgence (incendies et autres désastres) e) et les périodes de dîner.



### Activité

Cette activité est relative aux règles de la classe et des procédures. Faites-les tel qu'indiqué plus bas.

1. Choisir deux règles que vous trouvez importantes pour que l'ordre règne dans la classe et que la discipline soit respectée. Remplissez la grille suivante. (Les règles que vous êtes sur le point de choisir devraient concorder avec les critères de création de règles dans la **Lecture #A : Comprehensive study identifying the most effective classroom management techniques and practices**, pages 29 – 33). Cette lecture est accessible à l'adresse suivante :

**URL :** <http://www.uwstout.edu/lib/thesis/2002/2002kaliskap.pdf>

|  | Règle 1 | Règle 2 |
|--|---------|---------|
| Les attentes comportementales                      |         |         |
| Renforcement pour la bonne application de la règle |         |         |
| Conséquence pour l'irrespect d'une règle.          |         |         |

2. Choisissez deux routines d'enseignement dans les classes des écoles secondaires, une dans laquelle on retrouve une transition à et/ou d'une activité/endroit dans votre classe, et l'autre tirée d'une routine normale. Écrivez les étapes impliquées dans chacune des routines/procédures.

|        | Routine |  |
|--------|---------|--|
|        |         |  |
| Étapes |         |  |



### Évaluation formative : Plan de leçon

Supposez que vous allez enseigner une leçon sur un des sujets suivants pour trois classes différentes. (Choisissez un des sujets selon votre spécialité). Vous allez donner une leçon de 50 minutes. Préparez un plan de leçon qui couvre tous les aspects indiqués dans la fiche suivante.

#### Fiche de planification de leçon

Sujet :

Classe :

Date :

Période :

#### I. Activités qui doivent être conduites dans la bonne séquence

(Après chaque activité, veuillez inclure les transitions avant que la prochaine commence)

| Activité/transition | Description | Temps | Comment la gérer<br>(seulement pour les transitions) |
|---------------------|-------------|-------|--|
| Transition 1        |             |       |  |
| Activité 1          |             |       |  |
| Transition 2        |             |       |  |
| Activité 2          |             |       |  |
| Transition 3        |             |       |  |
| Activité 3          |             |       |  |

#### II. Ressources nécessaires

| Ressource nécessaire |                      |  |
|----------------------|----------------------|--|
| Nom de la ressource  | Comment les utiliser |  |
|                      |                      |  |
|                      |                      |  |
|                      |                      |  |



### III. Carte de l'organisation de la classe

(Dessinez une carte sur l'organisation de votre classe, en indiquant les places assises des apprenants, le bureau de l'enseignant et des autres ressources, les allées, etc. Le type d'organisation que vous choisissez devrait refléter les besoins et les circonstances particulières à cette classe. Numérotez chaque position du diagramme et justifiez pourquoi vous avez choisi les emplacements ainsi.)

### IV. Les règles qui doivent être renforcées

(Listez toutes les règles de la classe qui doivent être renforcées pour que votre classe soit fluide.)

| Règles de la classe |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| Règle               | Comment aide-t-elle votre classe? |
|                     |                                   |
|                     |                                   |
|                     |                                   |
|                     |                                   |
|                     |                                   |

### V. Procédures impliquées

Listez toutes les procédures impliquées dans cette classe spécifiquement. Également, spécifiez les étapes nécessaires pour réaliser chacune des procédures.

| Procédures en classe |                   |
|----------------------|-------------------|
| Procédure            | Étapes impliquées |
|                      |                   |
|                      |                   |
|                      |                   |
|                      |                   |
|                      |                   |



## Activité d'apprentissage #3

Titre : La motivation des apprenants à apprendre

### Objectifs spécifiques

- Décrire les effets de la motivation des apprenants sur leurs apprentissages et leurs comportements.
- Comprendre la signification et l'implication des théories de la motivation.
- Implanter une variété de méthodes d'enseignement qui améliorent la motivation de l'apprenant et l'apprentissage.

### Résumé de l'activité d'apprentissage

L'apprentissage requiert un certain niveau de motivation qu'un étudiant doit avoir pour maîtriser les aptitudes et le contenu. Les apprenants qui possèdent un haut degré de motivation dépensent beaucoup de temps et d'énergie pour atteindre les objectifs d'apprentissage fixés. Comme résultat immédiat de leur niveau de motivation, ces apprenants se caractérisent par un engagement dans la tâche durant l'apprentissage, ce qui contribue grandement au bon ordre de la classe – ainsi l'efficacité de l'enseignement et de l'apprentissage. Dans ce bloc, nous étudierons l'effet de la motivation sur les apprentissages des élèves. Également, nous examinerons les théories de la motivation – leur signification et leur application à l'éducation en classe. Nous verrons comment les principes de la motivation peuvent nous aider à mieux contrôler une classe. Une section de ce bloc sera dédiée à l'implantation de méthodes d'enseignement qui augmentent la motivation des élèves à apprendre.

Ces activités sont conçues pour atteindre les objectifs d'apprentissage de ce chapitre sont organisées selon l'ordre suivant :

#### Introduction au contenu

- a) Théories de la motivation
- b) La motivation des apprenants à apprendre
- c) Les méthodes d'enseignement qui augmentent la motivation des apprenants à apprendre.



## Mots-clés

Motivation

La motivation des apprenants à apprendre

La motivation intrinsèque

La motivation extrinsèque

Théorie

## Introduction au contenu

Dans chaque classe, nous pouvons retrouver différents apprenants motivés par différentes choses. Un étudiant peut être très intéressé par un sujet en particulier, chercher des activités d'apprentissage qui lui posent un défi, participer activement aux discussions en classe, faire les exercices, et obtenir de fortes notes dans les évaluations. Certains peuvent être plus attirés par le côté social de l'école, en interagissant fréquemment avec leurs pairs, en participer à des activités extrascolaires presque tous les jours et même en faisant partie du conseil des apprenants. Un autre peut être intéressé par les sports, exceller en éducation physique, pratiquer ou regarder du sport durant les après-midi et les fins de semaine, s'entraîner régulièrement pour être accepté dans une équipe sportive l'année prochaine. Encore un autre, parce qu'il présente des problèmes d'apprentissage non détectés, des capacités sociales faibles, ou une mauvaise coordination du corps, peut être à mener à éviter les performances académiques, les situations d'interactions sociales ou des activités athlétiques. Il est plus rassurant de dire que tous les élèves sont motivés à leur façon.

La *motivation* est quelque chose qui vous remplit d'énergie, dirige et soutient le comportement; cela pousse l'apprenant à avancer, à se concentrer vers une direction dans laquelle il excelle, et lui permettre d'évoluer. Une fois que les apprenants ont les capacités et les aptitudes pour une certaine activité, qu'ils ont appris quelque chose, leur niveau de motivation détermine comment ils s'impliqueront dans l'activité et la durée de leur implication et leur enthousiasme qui les poussera à continuer.

## Comment la motivation affecte-t-elle le comportement et l'apprentissage

Un étudiant qui est grandement motivé pour un sujet en particulier – les mathématiques par exemple – peut facilement être distingué par son enseignant. L'enseignant peut voir l'apprenant passer beaucoup de temps sur ce sujet de prédilection, voulant apprendre toujours plus de concepts ou d'informations reliés au sujet, et porte une attention particulière en classe. La motivation a plusieurs effets sur les comportements des apprenants et leur apprentissage. Les points suivants sont certains de ces effets :



*a) Cela dirige les comportements vers des objectifs spécifiques.*

Les théoriciens du sociocognitivism considèrent que les individus se posent des objectifs pour eux-mêmes et ajustent leurs comportements pour l'atteinte de ces objectifs. La motivation détermine les efforts consentis dans leurs luttes personnelles pour atteindre ces objectifs spécifiques. Ainsi, cela affecte les choix que l'apprenant fait à l'intérieur et à l'extérieur de l'école.

*b) Cela augmente l'énergie et l'effort mis en lumière pour atteindre ces buts.*

La motivation augmente l'énergie et l'effort qu'un étudiant met dans une activité particulière. Elle amène l'apprenant à s'impliquer dans la tâche de façon enthousiaste et avec cœur.

*c) Cela augmente les initiatives et la persévérance dans les activités.*

La motivation détermine le degré d'initiative et de persévérance que nos apprenants mettront indépendamment à la tâche. Les apprenants vont davantage commencer une tâche qu'ils veulent faire. Ils vont davantage continuer cette tâche jusqu'à ce qu'ils l'aient terminée, et ce, même s'ils sont interrompus occasionnellement ou frustrés quand ils n'y arrivent pas.

*d) Cela augmente le processus du traitement de l'information.*

D'une perspective cognitive, la motivation a un effet sur le traitement de l'information. Pour une certaine activité, les apprenants motivés vont être davantage portés à être attentifs, ce qui est primordial pour emmagasiner l'information dans la mémoire à court terme comme dans la mémoire à long terme. Ils seront également tentés de comprendre le matériel – d'apprendre symboliquement – au lieu de le faire superficiellement ou répétitivement. De plus, les apprenants motivés sont plus enclins à demander de l'aide lorsqu'ils en ont besoin.

*e) Cela détermine ce que les conséquences renforcent.*

La motivation détermine le moyen qu'il serait préférable d'utiliser pour renforcer positivement les apprenants. Plus les apprenants sont motivés à atteindre un succès académique, plus ils seront fiers d'obtenir de bonnes notes et plus ils seront frustrés d'en obtenir des mauvaises. Plus les apprenants veulent être acceptés et respectés par leurs pairs, plus les individus dans le groupe sont significatifs et le plus rejeté des camarades de classe souffrira.





*f) cela amène à une performance améliorée.*

Parce que nous venons d'aborder d'autres effets – les comportements concentrés vers un objectif précis, l'énergie et l'effort, l'initiative et la persévérance, le traitement de l'information, et le renforcement – nous observons que la motivation mène à une amélioration de la performance. Nos apprenants les plus motivés vont davantage être ceux qui ont le plus de succès.

### Activité d'apprentissage

#### Lecture #8

#### Motivation

**URL:** <http://en.wikipedia.org/wiki/Motivation>

La lecture # 8 discute de la motivation en détail. Premièrement, la motivation et les concepts qui y sont reliés, comme le renforcement, le contrôle de soi et la motivation intrinsèque/extrinsèque, sont introduits. Deuxièmement, l'article traite des différentes théories de la motivation. La deuxième partie de l'article met en lumière les méthodes pour contrôler la motivation. Finalement, les façons d'appliquer les théories de la motivation dans l'éducation et les affaires sont abordées. Dans chacune des théories de la motivation, donnez une courte explication de la théorie et deux exemples spécifiques sur la façon de l'appliquer dans la classe. Le premier est fait pour vous, à titre d'exemple.

| Théorie                               | Brève explication | Applications en classe |
|---------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Théorie de la réduction de dynamisme  |                   |                        |
| Théorie de la dissonance cognitive    |                   |                        |
| théorie du besoin de réalisation      |                   |                        |
| Théorie des intérêts.                 |                   |                        |
| Théorie de la hiérarchie des besoins. |                   |                        |
| Théorie des deux facteurs d'Herzberg  |                   |                        |
| Théorie ERG d'Aderfer.                |                   |                        |
| Théorie de l'autodétermination        |                   |                        |
| Théorie de la création d'objectifs    |                   |                        |

#### Motivation intrinsèque et extrinsèque

Écrire un essai de 100-150 mots qui explique la différence entre la motivation intrinsèque et la motivation extrinsèque. Pour chacune d'elle, donnez un exemple d'une caractéristique manifestée par un apprenant.



## Lecture #9

### Motivating students

URL : <http://honolulu.hawaii.edu/intranet/committees/FacDevCom/guidebk/teachtip/motiv.htm>

L'article fait état des différentes stratégies qu'un enseignant utilise pour motiver les apprenants à apprendre durant l'enseignement. Appliquer ces stratégies augmentera significativement la motivation des apprenants, ainsi l'ordre dans la classe et la qualité de leur apprentissage. Pour chacune des stratégies suivantes, tirées de la lecture, donnez-nous un exemple de son emploi dans la classe pour laquelle vous avez préparé un plan dans l'activité d'apprentissage # 2.

|    | Stratégie   | Application |
|----|---|-------------|
| 1. | Se concentrer sur les besoins existants des apprenants.               |             |
| 2. | Rendre les apprenants actifs dans leurs propres apprentissages.       |             |
| 3. | Maintenir des attentes élevées, mais réalistes envers les apprenants. |             |
| 4. | Aider les élèves à se fixer des objectifs réalistes pour eux-mêmes.   |             |
| 5. | Variation des techniques d'enseignement.                              |             |
| 6. | Mettre l'accent sur l'acquisition de la matière et non les notes.     |             |
| 7. | Récompenser les succès.   |             |

### Concevoir et conduire des activités d'apprentissage dans lesquelles les élèves s'impliquent

A la fin de cette section, vous serez capable de:

1. Développer des techniques qui encouragent les apprenants à s'impliquer dans les différents types d'activités d'apprentissages suivants : a) lecture b) apprentissage coopératif c) discussion d) questionnement e) travail individuel f) devoirs



2. Développer des idées pour créer un environnement de classe qui permet aux apprenants de se concentrer leur comportement *sur la tâche* et de s'impliquer dans les activités.

### **Idées pour les leçons de lecture**

Pour que les apprenants s'impliquent dans une lecture, ils doivent écouter attentivement ce que l'enseignant a à dire. Prendre des notes et essayer de suivre les pensées de l'enseignant peuvent être des composantes de l'implication de l'apprenant pour plusieurs sessions de lecture. Un tel engagement requiert que l'apprenant soit cognitivement actif tout en étant physiquement inactif. Soutenir ce type d'attention est plus ardu pour les personnes plus âgées et virtuellement impossible pour les plus jeunes apprenants. Les lectures ininterrompues pendant cinq minutes sont non-envisageables pour les élèves du cycle primaire. Des apprenants plus âgés peuvent maintenir leur attention plus longtemps, mais cela n'est pas une mince affaire.

- 1) Les apprenants tendent à s'engager davantage dans une leçon de lecture si l'enseignant a donné des directives claires sur le comportement à adopter. Les apprenants doivent avoir appris comment se déroule une leçon de lecture. Nous devons également les renseigner sur comment prendre des notes avant la lecture.
- 2) Certaines formes d'organiseurs avancés aident les apprenants à diriger leur pensée pour écouter activement lors d'une lecture. Quelques lignes écrites sur les sujets qui seront abordés ou les problèmes posés peuvent aider les apprenants à mieux se concentrer sur la tâche.
- 3) Les signaux, spécialement les non verbaux, peuvent efficacement permettre à l'apprenant de se concentrer sur la lecture.
- 4) Les lectures sont des activités d'apprentissage utiles pour les enseignants qui veulent que leur groupe suive un modèle commun.
- 5) Le volume de la voix, les inflexions, le ton, le rythme et les accents doivent être employés stratégiquement selon le message que l'on veut envoyer à l'apprenant.
- 6) Les apprenants tendent à suivre davantage les lectures lorsque celles-ci sont exploitées par un système technologique de communication professionnel.
- 7) Les apprenants sont plus enclins à suivre une lecture de façon alerte quand ils ont un contact visuel avec le lecteur.
- 8) Les enseignants peuvent gérer l'inattention et le vagabondage quand ils bougent durant la lecture.



- 9) Les apprenants qui entendent leur nom sont plus enclins à écouter la lecture. Ainsi, les enseignants peuvent inclure les noms de certains élèves dans leurs lectures.
- 10) Pour être bien engagés dans une lecture, les apprenants doivent faire plus que rester assis passivement et écouter. Ils doivent écouter activement, en suivant le modèle de pensée de l'enseignant.
- 11) L'enseignant doit fréquemment s'assurer de la compréhension des élèves. Des pauses planifiées dans lesquelles l'enseignant pose des questions aux élèves lui permettent de recueillir de l'information par l'évaluation formative.
- 12) Les enseignants doivent être au courant des notions particulières abordées dans la lecture pour que le tout soit fluide.

### **Idées pour des activités d'apprentissage coopératives.**

Pour certaines activités d'apprentissage, organiser votre classe selon plusieurs sous-groupes d'apprenants au lieu d'un grand groupe peut être plus efficace. Les regroupements dans la classe permettent à l'apprenant de communiquer, d'interagir, d'exploiter ses forces dans un groupe et ainsi de se sentir compétent.

Les activités d'apprentissage coopératives dans lesquelles un apprenant apprend d'un autre ont déjà fait leurs preuves. Les apprenants peuvent s'engager dans des activités de coopération en grand groupe, mais les petites tâches sont mieux adaptées au travail en sous-groupe, car les élèves s'enseignent entre eux. Une variété de modèles de groupe sont utilisés communément pour faciliter l'apprentissage coopératif, incluant :

- i) Les groupes d'enseignement des pairs.
- ii) Les groupes de pratique
- iii) Les groupes d'intérêt ou d'accomplissement commun
- iv) Les groupes de résolution de problèmes

Les points suivants seront utiles quand vous concevrez les groupes d'apprentissage coopératifs :

- 1) Vous devez clairement définir les tâches pour chaque groupe et leurs responsabilités respectives.
- 2) Tous les membres du groupe doivent être compatibles pour accomplir les tâches partagées, et que chaque membre soit responsable d'un rôle individuel.
- 3) Des procédures routinières pour faire des transitions pour passer du grand groupe au petit groupe sont nécessaires pour éviter le chaos de la perte de temps.



- 4) Les feuilles de tâches et les organisateurs avancés dirigent l'attention des apprenants au bon endroit et leur fournissent une impression générale de ce qu'ils doivent accomplir dans leur groupe.
- 5) Pour éviter d'interrompre le travail coopératif de groupe, les directives doivent être clarifiées et spécifiées pour tout le monde avant de commencer les activités de groupe.
- 6) Superviser les activités de groupe fournit aux élèves de l'assistance sans brimer leurs responsabilités ou leurs tâches individuelles.
- 7) Modélisez des techniques d'écoute active.
- 8) Utilisez la rétroaction formative pour réguler les activités. Les comportements engagés durant la tâche de coopération sont observables, car les apprenants devraient être impliqués dans les discussions et travailler sur une tâche spécifique. Ainsi, la rétroaction formative pour réguler les activités est relativement facile à gérer.
- 9) Les points de fermeture sont nécessaires pour les longues périodes de lecture. Comme n'importe quel autre type de période, les apprenants doivent vivre un point culminant pour renforcer positivement leur implication. En ayant une séquence de tâches spécifiques au lieu d'une tâche générale, vous facilitez ce besoin si vous fournissez de la rétroaction aux apprenants pendant qu'ils effectuent ces tâches spécifiques.
- 10) Le travail en groupe d'individus devrait être suivi et employé durant les activités d'apprentissage subséquentes.

### **Idées pour les leçons de discussion.**

Le succès pour des stratégies d'apprentissage coopératives réussies dépend de l'attention que les apprenants sur un sujet particulier durant les leçons de discussion. Pour que les apprenants s'impliquent dans les activités de discussion, ils doivent écouter attentivement ce que leurs camarades de classe disent et être prêts à commenter et soulever des questions pertinentes sur le sujet. La discussion doit s'opérer en petits groupes ou en grand groupe. L'enseignant doit garder les points suivants en tête quand il planifie les leçons de discussion.

- 1) L'utilisation efficace du temps alloué pour une leçon de discussion dépend de la clarté des instructions qui communiquent les procédures exactes à suivre. Si un enseignant suit constamment les mêmes procédures pour toutes les discussions, les apprenants apprennent par répétition et suivront automatiquement les mêmes procédures sans instructions élaborées. Pour les premières leçons de discussion, les enseignants doivent passer du temps pour enseigner les différentes procédures à em-



ployer pour accomplir les tâches.

- 2) La discussion des apprenants peut dévier sur un autre sujet si le sujet, au départ n'est pas clairement spécifié ou n'est pas bien compris.
- 3) L'attention sur la discussion sera davantage maintenue quand les apprenants trouvent un but à cette discussion.
- 4) Arranger les places assises de façon à ce que les apprenants soient face à face et ne pas faire face au professeur encourage les apprenants à se parler et à s'écouter.
- 5) Avec peu ou pas d'interruption, les enseignants peuvent utiliser le langage non verbal, comme les signaux avec les mains, pour diriger les comportements des apprenants.
- 6) Les enseignants doivent encourager la participation et l'écoute active.

### **Idées pour les leçons de questionnement**

Pour que les apprenants soient impliqués activement dans une leçon, ils doivent écouter attentivement les questions posées par l'enseignant, tenter de formuler une réponse à cette question, et répondre de la façon recommandée par l'enseignant ou encore écouter les réponses de leurs camarades. L'exposé est un type de questionnement que les enseignants peuvent pratiquer. La récitation est un type de leçon de questionnement qui permet aux apprenants de mieux mémoriser.

Voici quelques lignes directrices qui seront utilisées lors de la planification d'une telle leçon.

- 1) Fournir un moment de réflexion en silence suite à des questions plus difficiles. Contrairement au récital, l'implication des apprenants pendant les questions plus difficiles nécessite un moment pour réfléchir aux questions posées par l'enseignant avant de donner une réponse.
- 2) Vous pouvez demander à tous les apprenants d'écrire leurs réponses aux questions que vous posez. Ceci peut les aider à réfléchir à leurs réponses et organiser leur pensée.
- 3) Il n'est pas recommandé, à moins de circonstances exceptionnelles, de diriger des questions à un étudiant en particulier. Ceci peut décourager les autres apprenants à écouter attentivement les questions.
- 4) Les enseignants doivent changer rapidement d'un étudiant à un autre pour que le plus d'apprenants possible donnent leurs réponses aux questions. Toutefois, avec des questions nécessitant une réflexion plus poussée, certaines des réponses des apprenants peuvent être complexes et doivent être discutées dans les détails.



- 5) Les apprenants sont plus enclins à s'impliquer dans des leçons de questionnement dans lesquelles on retrouve :
  - a) les questions qui sont reliées entre elles et qui expriment un thème central ou une problématique qui apparaissent isolés et non reliés à première vue et
  - b) des questions qui sont spécifiques et non vagues.
- 6) Les activités d'apprentissage opérées avant les leçons de questionnement peuvent maintenir l'attention des apprenants durant celle-ci. De plus, les apprenants comprendront l'importance de s'impliquer dans les questionnements quand ils se transforme en résolution de problèmes appliqués à l'activité d'apprentissage précédente.

### **Idées pour les leçons de travail individuel**

L'implication dans des leçons de travail individuel requiert que chaque apprenant effectue le travail qui lui est assigné sans déranger les autres apprenants qui, eux aussi travaillent également sur leur tâche. Typiquement, les apprenants travaillent alors que l'enseignant peut leur fournir de l'aide. Quand vous planifiez de telles leçons, vous pouvez rencontrer deux problèmes potentiels : 1) comment fournir efficacement de l'aide à tous les apprenants qui en auront besoin dans la classe? 2) comment traiter les apprenants qui auront accompli la tâche avant les autres?

En gardant les points suivants en tête, vous allez augmenter les chances pour que vos apprenants apprécient les différents niveaux d'implication pendant le travail individuel que vous avez planifié.

- 1) Définissez clairement la tâche en premier lieu.
- 2) Évitez de passer trop de temps sur un seul élève afin de pouvoir fournir une aide efficace à chacun d'eux et au bon moment.
- 3) Pour éviter d'avoir des apprenants qui terminent la tâche trop tôt, attendez que les autres aient fini d'accomplir la tâche, planifiez d'autres activités individuelles avec un début et une fin flexible.
- 4) Établir une sorte de routine « normale » et formelle pour demander de l'assistance. Ceci réduit le temps d'attente des apprenants et maximise le temps qu'ils ont pour travailler sur la tâche.



### Idées pour les devoirs

Contrairement à plusieurs types d'activités d'apprentissage, les devoirs requièrent que les apprenants gèrent leur propre temps. L'implication dans les devoirs requiert que les apprenants 1) comprennent les directives 2) planifient du temps hors de l'école pour les devoirs 3) résistent aux distractions à l'extérieur de l'école quand ils finissent d'exécuter la tâche qui leur est assignée, et 4) montrent le résultat du travail accompli après exécution de la tâche à date échue.

Plusieurs enseignants trouvent difficile d'amener tous les apprenants à faire et à terminer leur devoir et vont, parfois jusqu'à ne plus rien attendre d'eux. Pourtant, pour la plupart des matières, les devoirs sont, pour les apprenants apprenants, des occasions primordiales pour réfléchir, étudier, pratiquer et résoudre des problèmes. L'environnement bondé d'apprenants de la classe ne permet pas toujours à l'apprenant de se concentrer, de penser sans distraction, ce qui est nécessaire pour atteindre des objectifs d'apprentissage cognitifs.

Les points suivants vont vous aider à concevoir vos devoirs pour les apprenants, de manière à les rendre intéressants pour que les élèves les fassent comme prévu.

- 1) Planifiez les activités d'apprentissage pour enseigner aux élèves comment gérer leur temps pour les devoirs et les procédures pour faire. Les apprenants ne savent pas automatiquement comment gérer leur temps, étudier efficacement ou présenter leurs devoirs selon les exigences de l'enseignant.
- 2) Des devoirs simples et peu complexes seront davantage faits que les plus complexes.
- 3) Les étudiants tardent à terminer leur devoir jusqu'à la dernière minute. Ainsi, pour des devoirs de longue haleine, il faut élaborer plusieurs dates butoir qui mèneront éventuellement à la remise du travail final.
- 4) Tous les devoirs devraient faire partie intégrante d'une activité d'apprentissage conçue pour aider l'apprenant à atteindre des objectifs spécifiques.
- 5) Le comportement des apprenants à faire leurs devoirs est encouragé quand les enseignants leur fournissent de la rétroaction.
- 6) Les apprenants peuvent apprendre l'importance de faire leurs devoirs quand il y a un lien clair entre ledit devoir et les évaluations.
- 7) Si les enseignants utilisent les devoirs dans la classe et les corrigent à temps, les apprenants qui n'auront pas accompli la tâche se sentiront punis de ne pas pouvoir participer au mieux de leurs capacités. De façon similaire, ceux qui ont fait le devoir dans les temps peuvent être renforcés positivement par leur succès en classe.





- 8) Si les parents s'impliquent dans les devoirs de leurs enfants par la supervision ou les encouragements, l'enseignant doit les tenir informés de ses attentes envers les devoirs.

### **Évaluation formative**

Dans le deuxième bloc, vous avez préparé un plan de leçon pour une classe de niveau secondaire. Consultez ce plan et rédigez un essai (400-500 mots) en expliquant comment vous allez atteindre le maximum de motivation pour l'apprentissage de la part de vos apprenants. Votre essai devrait répondre aux questions suivantes :

1. Quelles caractéristiques de votre méthode d'enseignement motiveront vos élèves?
2. En quoi l'environnement dans la classe motive-t-il l'apprenant à se concentrer sur sa tâche?
3. Quelles stratégies d'enseignement pouvez-vous planifier d'inclure dans votre enseignement pour motiver vos apprenants?
4. Comment comptez-vous structurer votre leçon pour qu'elle soit motivante pour les apprenants?



## **Activité d'apprentissage #4**

**Titre : Les approches pour gérer le comportement des élèves.**

### **Objectifs spécifiques**

A la fin de cette activité d'apprentissage, vous serez en mesure d'atteindre les objectifs d'enseignement suivants : gérer les comportements non dérangeants, dérangeants et violents des élèves

### **Résumé de l'activité d'apprentissage**

Dans la classe, les apprenants s'engagent naturellement dans une multitude d'activités, certaines seront une distraction qui les éloignera d'un apprentissage efficace alors que d'autres dérangeront le processus d'enseignement dans son ensemble. L'enseignant doit développer des moyens efficaces pour contrôler le comportement des apprenants dans la classe pour qu'ils puissent atteindre leurs objectifs. Une variété de méthodes se sont développées au cours des années. Chacune d'elles a ses forces et ses faiblesses, et s'est avérée efficace pour contrôler certaines circonstances.

Cette activité d'apprentissage est organisée de la façon suivante :

1. Lire comment gérer le comportement des apprenants
2. Gérer les comportements non dérangeants, dérangeants et violents des élèves.
3. Évaluation formative du bloc



## Activité

### Approches pour la gestion comportementale

**Lecture :** A comprehensive study identifying the most effective classroom management techniques and practices

**URL :** <http://www.uwstout.edu/lib/thesis/2002/2002kaliskap.pdf>

Dans ce document, cinq approches de gestion comportementale sont abordées. Comparez les cinq approches en remplissant le tableau suivant :

|  | Discipline de confiance | Discipline avec dignité | Médiation par les pairs | 1-2-3 Magie | Discipline unifiée |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|--------------------|
| Brève description                                      |                         |                         |                         |             |                    |
| Objectifs principaux                                   |                         |                         |                         |             |                    |
| Forces   |                         |                         |                         |             |                    |
| Faiblesses   |                         |                         |                         |             |                    |
| Exemples d'une situation où l'approche est appropriée. |                         |                         |                         |             |                    |

### Composer systématiquement avec les comportements hors tâche, les comportements dérangeants et violents.

Les apprenants s'engagent dans une variété de comportements hors tâche, dérangeants et violents qui les empêchent d'accorder leur attention à l'apprentissage. Ceci est un phénomène naturel qui ne peut être évité. Les enseignants doivent avoir les compétences nécessaires pour gérer ces comportements systématiquement et efficacement. Les lignes conductrices suivantes ont prouvé leur pertinence dans la gestion de ces défis.

- 1) Gérez les mauvais comportements avant qu'ils ne soient hors de contrôle. Trop souvent, les enseignants laissent les apprenants hors tâche poursuivre leur ligne comportementale jusqu'à ce qu'ils soient trop stressés pour gérer la situation constructivement. Il est préférable de réagir rapidement pour prévenir ce genre de dérapage.
- 2) Vous devez répondre immédiatement à un comportement hors tâche ou les ignorer tous. Si l'enseignant est confronté à un comportement hors tâche, et qu'il n'est pas en mesure d'appliquer une stratégie qui a une chance de fonctionner pour le moment, il patiente jusqu'à ce qu'il puisse obtenir de l'aide ou qu'il puisse concevoir une stratégie efficace.



Toutefois, n'attendez pas que la situation soit intolérable.

- 3) Les enseignants doivent garder leurs responsabilités en tête en tout temps quand ils doivent composer avec le comportement des apprenants. Leur rôle principal est d'enseigner et non pas de construire le caractère d'un étudiant.
- 4) Les enseignants devraient distinguer les comportements hors tâche isolés des comportements hors tâche répétitifs.  
Les comportements hors tâche répétitifs sont plus difficiles à gérer que les incidents isolés. Toutefois, les enseignants doivent prendre le temps d'élaborer des stratégies pour gérer ces comportements répétitifs, alors que les comportements hors tâches isolés sont traités dès qu'ils surviennent.
- 5) Contrôlez le temps et l'endroit pour gérer les comportements hors tâche. Les enseignants sont plus enclins à avoir un échange productif sur la prévention des reproductions de comportement hors tâche dans un endroit privé.
- 6) Fournissez aux apprenants une façon digne de cesser leur comportement hors tâche. Les enseignants doivent gérer les comportements hors tâches sans brimer la dignité de l'apprenant. Les stratégies utilisées par l'enseignant devraient donner à l'apprenant la chance de changer son comportement hors tâche pour un comportement sur la tâche.
- 7) Utilisez des plans de leçon alternatifs
- 8) Utilisez l'aide de vos collègues, des parents et des superviseurs d'enseignement
- 9) N'utilisez pas la correction physique.

*La punition naturelle* est un stimulus vécu par l'apprenant comme une conséquence directe de ce comportement.

*La correction physique* est une forme de punition dans laquelle la douleur physique ou l'inconfort est intentionnellement causé sur un individu pour que cette personne regrette son geste.

- 10) Connaissez vos droits et vos limites
- 11) Maintenir vos options
- 12) Connaissez-vous et vos apprenants de même

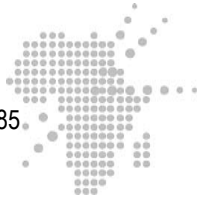


### Activité d'apprentissage

1. En tant qu'enseignant, comment allez-vous aborder et gérer les mauvais comportements suivants? Rédigez un court paragraphe, pas plus de cinquante mots, sur chacun des scénarios suivants :
  - a) Mme. Jane fait la lecture à ses apprenants de 8e année quand John, un de ces 34 apprenants, commence à regarder autour et taper son crayon contre son bureau. Mme. Jane trouve le comportement de John dérangeant et considère que cela peut être une distraction potentielle pour le reste du groupe.
  - b) Durant une leçon d'écriture, les apprenants de M. Edward sont regroupés en équipes de deux, deux à l'ordinateur, corrigeant l'essai de l'autre. M. Edward remarque que la discussion de Clarence et Paige relève plus du potinage sur leurs camarades de classe que sur l'écriture.
  - c) M. Obara explique à ces apprenants de science comment Darwin et Wallace sont arrivés à la théorie de la sélection naturelle. La majorité de la classe écoute attentivement. Ali assis sur sa chaise fixe M. Obara, et s'imaginer sur un cheval galopant le long d'une rivière. M. Obara qui regarde Ali remarque son regard perdu.
  
2. Les apprenants participent à un grand éventail de comportements hors tâche dans la classe. Les six suivants sont les plus communs. Pour chacun, pensez à au moins deux stratégies que vous pouvez employer pour les contrer, au cas où vous rencontreriez ces problèmes.

| #  | Comportement hors tâche non dérangeant | Stratégie |
|----|--|-----------|
| 1. | Révasser                               |           |
| 2. | Refus de participer aux activités      |           |
| 3. | Ne réussis pas à faire ses devoirs     |           |
| 4. | N'amène pas son matériel               |           |
| 5. | Être absent ou en retard               |           |
| 6. | Tricher aux évaluations                |           |

3. Les exemples suivants sont des comportements dérangeants en classe et des exemples de comment la situation a été gérée par l'enseignant. Pour chacun, donnez, par écrit, votre opinion sur les avantages et les inconvénients de la stratégie utilisée par l'enseignant. Également, suggérez comment l'approche aurait pu être mieux réussie. Résumez vos commentaires en 50 mots.



### **Exemple 1 : Conversation dérangeante**

Il reste 30 minutes à la 4<sup>e</sup> période de Mme. Allen en classe d'anglais quand elle demande aux apprenants de travailler sur un exercice de traduction dans leur livre de lecture. Plusieurs apprenants continuent leur conversation, ce qui dérange d'autres apprenants. Mme. Allen demande le silence, mais les apprenants parlent encore. Mme. Allen demande un temps d'arrêt pour l'exercice de traduction et prend la parole : « Tout le monde, j'ai besoin de votre attention. Je crois que chacun d'entre nous a besoin de silence pour traduire ces phrases correctement. Je suis désolée, je vois que ça ne fonctionne pas. Laissons tomber cette traduction pour le moment, vous la terminerez à la maison ou durant vos temps libres. Pourvu que cela soit prêt pour demain. Rangez vos livres et nous allons travailler notre conversation en anglais. Voici ce que nous allons faire... »

### **Exemple 2 : Interruption**

Durant une période de questions, M. Caldwell demande à Smith: « Quel nombre multiplié par 7 donne 42? » Smith : « Voyons voir... Je crois... » Sandy l'interrompt : « Six! Parce que 42 divisé par 7 donne 6! » Smith est désespéré. Sandy sourit. M. Caldwell est frustré, car questionner Smith était une stratégie pour qu'il puisse déduire la réponse. Quand il demande à Sandy pourquoi elle a interrompu Smith, elle lui répond : « Je ne faisais que l'aider ».

### **Exemple 3 : Cabotinage**

Dans la première semaine de l'année scolaire, dans la classe de maternelle de Mme. Asha, les apprenants viennent de commencer un projet d'art personnel. Brian saute et commence à danser devant les autres : « Regardez-moi! Regardez-moi! » Deux apprenants arrêtent leur travail et rigolent, mais la plupart l'ignorent. Mme. Asha pense alors : « J'espère que ce n'est pas répétitif pour Brian. Il fait ça à la maison. » Elle prend le papier de Brian, l'emmène hors de la vue des autres élèves. Elle lui dit doucement : « S'il te plaît, assieds-toi ici et termine ton bricolage. Apporte-le-moi seulement lorsque tous les espaces seront colorés. Que feras-tu? » Brian répond : « Colorer tout ceci et vous l'apporter ». Les jours suivants, Mme Asha observe les signes que Brian veut se donner en spectacle. Elle essaie d'avoir son attention quand il n'essaie pas.

### **Exemple 4 : Être discourtois**

Les apprenants de sciences sociales de M. Turner sont engagés dans une discussion de groupe coopérative quand il entend que Kendall dit à Russ : « Tu ne penserais pas ça si tu n'étais pas un laideron ». M. Turner: « Kendall, je suis si fâché quand tu parles rudement, je ne comprends pas ce que tu essaies de dire. » M. Turner espère qu'il a bien fait comprendre au groupe que l'impolitesse est inacceptable pendant les activités d'apprentissage. Il veut éviter un échange im-



poli et non productif sur le geste de Kendall. Il ne croit pas que protéger Russ serait un choix judicieux. Il croit que cela exposerait le manque de confiance en soi de Russ.

### **Exemple 5 : Vandalisme**

Mme. Romano prépare son équipement pour les cours d'éducation physique de la journée quand elle découvre que les ballons de football qu'elle comptait utiliser sont dégonflés. Elle est fâchée et pense à qui aurait pu commettre ce geste. Elle croit que c'est, trois jeunes filles qui se plaignaient de devoir faire l'activité qui aurait commis le crime. Mme. Romano a dit à ses apprenants de la rejoindre à 9 h 20 sur le terrain de football. Les mêmes jeunes filles continuèrent de se plaindre que le soleil était trop chaud, que leurs coiffures allaient être détruites, etc. Mme. Romano répond : « Même si les ballons sont dégonflés ils sont encore bons pour des exercices aérobiques ». Les apprenants gémissent pendant que l'enseignante donne un cours beaucoup plus exigeant que prévu.

### **Exemple 6 : Harcèlement**

Un étudiant dit à M. Raage, qui est à son bureau au Awdal Secondary School pendant la période du dîner qu'il y a une bagarre dans les corridors. M. Raage accourt et trouve Jama et Ahmed entourés de 15 apprenants alors qu'ils se roulent et se rouent de coups par terre. Comme il considère que la bagarre est dangereuse, il décide de séparer physiquement les deux jeunes. M. Raage dit aux autres apprenants d'aller voir ailleurs. Croyant que la foule ne fait qu'augmenter l'agressivité dans l'air, il décide de dégager les curieux de la scène. Il commande calmement, mais fermement aux garçons d'arrêter la bataille. Voyant que cela ne fonctionne pas, il met hors de leur portée tous les objets qui pourraient leur servir d'arme (crayons, bureaux, chaises...). Les deux garçons ne réagissant pas à ses ordres de faire cesser la bataille. M. Raage et ses collègues décident de les séparer physiquement. Ils sont escortés au bureau du directeur.



### Évaluation formative

Répondez brièvement aux questions suivantes :

- 1) Donnez une brève explication de chacune des cinq approches pour gérer les comportements des apprenants tel que rapportés. Utilisez un exemple d'approche qui peut être efficace.
- 2) Proposez deux stratégies qui peuvent être utilisées pour détecter les mauvais comportements suivants avant qu'ils ne dérangent la classe :
  - a. Les conversations dérangeantes
  - b. Les batailles
  - c. Le harcèlement
  - d. Le vandalisme
  - e. La tricherie
  - f. L'utilisation de drogues
- 3) Rédigez un court article, environ 300 mots, sur la punition corporelle ou physique.

Votre essai devrait couvrir les aspects suivants :

- a. La prévalence du phénomène dans votre communauté
- b. Les pour et les contres
- c. Votre jugement : devrait-on l'utiliser?





## XIV. Synthèse du module

Dans ce module, nous avons discuté des principes et des concepts de la gestion de classe. La gestion de classe est une composante essentielle de l'éducation contemporaine. La qualité de l'enseignement en classe est constamment fragilisée par les mauvais comportements des apprenants et le manque d'organisation de l'enseignant. Les enseignants qui sont capables d'organiser leur enseignement de façon à ce qu'il soit motivant pour les élèves ont un avantage considérable pour atteindre leurs objectifs d'enseignement.

Le module a fourni un aperçu de l'importance de la gestion de classe et ses bases philosophiques. De plus, comprendre les apprenants – leur motivation, leurs besoins académiques et psychologiques – a été abordé en détail. Le module aborde également une variété de méthodes qui peuvent être employées pour prévenir et gérer les mauvais comportements. Les lecteurs ont aussi eu l'opportunité de développer leur propre plan de gestion de classe.



## XV. Évaluation sommative

Dans ce module, vous avez appris les aspects théoriques et pratiques de la gestion de classe. Pour que vous maîtrisiez bien les concepts et les principes du module, vous devez développer un plan de gestion de classe. Comme discuté dans le module, il y a plusieurs plans qui sont bons dans plusieurs situations. Toutefois, vous devez garder en tête qu'il n'y a aucune formule magique pour résoudre les problèmes de comportement que vous rencontrerez tout au long de votre carrière. Le but de cette évaluation est de vous aider à développer un plan de gestion qui vous sera utile quand vous enseignerez. Il vous aidera à mieux comprendre votre enseignement et vous permettra d'être plus confiant dans ces situations. À cette étape, votre plan devrait être basé sur une situation « idéale » que vous pouvez imaginer, parce que les conditions seront variables en classe. Également, certaines des méthodes que vous choisissez maintenant vont prouver leur efficacité dans le futur. Vos apprenants cibles seront des apprenants du secondaire et le sujet que vous enseignerez sera votre spécialité – biologie, chimie, physique, mathématiques –

Le plan de gestion de classe que vous êtes sur le point de développer devrait inclure les composantes suivantes :

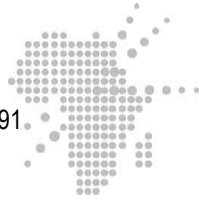
1. **Introduction :** Cette section donne un aperçu du plan, ces buts et ces objectifs.
2. **Philosophie d'enseignement :** Ceci est un énoncé de vos croyances en votre style d'enseignement, ce sur quoi votre philosophie se base, et pourquoi vous adhérez à celle-ci.
3. **Plan de l'arrangement de la classe :** Ceci montre comment vous comptez aménager l'espace physique de votre classe. Vous devrez donner un arrangement différent par activité de classe différente.
4. **Règles de la classe :** Comment en êtes-vous arrivé à ces règles? Quelles sont-elles? Fournissez une justification pour chacune des règles. Comment sont-elles communiquées aux parents, aux apprenants et aux administrateurs?
5. **Procédures en classe :** Quelles sont les procédures spécifiques qui feraient partie intégrante de votre enseignement en classe? Comment sont-elles communiquées à vos apprenants?
6. **Techniques spécifiques :** Comment souhaitez-vous encourager et répondre positivement aux élèves? Comment comptez-vous gérer les apprenants qui présentent un mauvais comportement en classe? Quelles techniques prévoyez-vous utiliser pour maximiser l'efficacité de votre gestion de classe?



Ce plan devrait couvrir tous les points tel qu'indiqué ci-dessus.

### **Activité**

Rédigez un rapport (2000 – 2500 mots) sur la gestion de classe que vous avez développée. Ce rapport servira d'évaluation finale du cours. POUR ENCOURAGER L'UTILISATION DES TICS DANS CE MODULE, VOUS DEVEZ SOUMETTRE CE RAPPORT VIA COURRIEL, EN ATTACHEMENT. Vous aurez des nouvelles de votre rapport deux semaines après la date de remise finale.



## XVI. Références

Laslett, R. & Smith, C. (1984). *Effective Classroom management A teacher's Guide*. Nicholas Publishing Company: New York.

Dixie, G. (2003). *Managing your classroom*. Continuum: London

Emmer, T. E., Evertson, C. M., Sanford, J. P., Clements, B. S. & Worsham,

M. E. (1984). *Classroom management for secondary teachers*. Prentice Hall, Inc.: Englewood Cliffs, New Jersey,

Cangelosi, J. S. (1997). *Classroom management strategies*, Longman: White Plains, N. Y.

Jones, V. F. & Jones, L. S. (1990). *Comprehensive classroom management*. (3rd Ed). Allyn & Bacon: Needham Heights, MA.

Bull, S. L. & Solity, J. E. (1996). *Classroom management: principles and practice*. Routledge: New York.

Dean, J. (1983). *Organizing learning in the primary school classroom*. (2nd Ed). Routledge: New York.

Ormrod, J. E. (1988). *Educational Psychology: Developing learners*. Prentice Hall, Inc: New Jersey.

Arends, R. I. (1997). *Classroom Instruction and Management*. USA: McGrawHil Inc.



## **XVII. Main author of the module**

Je m'appelle Ridwan Mohamed Osman (M. Ed). Présentement, je suis maître de conférences et Associate Dean of the Faculty of Education à l'Amoud University, Somalie.

Je suis spécialisé en Sciences de l'Éducation et j'ai envie de développer des ressources en classe et un environnement propice à l'apprentissage. Vous pouvez me joindre aux adresses suivantes : [ridwaanxaaji@hotmail.com](mailto:ridwaanxaaji@hotmail.com) or [ridwaanxaaji@yahoo.com](mailto:ridwaanxaaji@yahoo.com)